

Reinforcing Educator's Competences for
Counselling and Motivation – REFORM Project
N° 2018-1-BG01-KA201-047903



METHODOLOGY

for providing career counseling and
vocational guidance at schools



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Η τρέχουσα μεθοδολογία αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «REFORM - Ενίσχυση των Ικανοτήτων του Εκπαιδευτικού για συμβουλευτική και παροχή κινήτρων», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, KA 2 – Συνεργασία καινοτομίας και ανταλλαγή ορθών πρακτικών, KA202– Στρατηγικές εταιρικές σχέσεις για τη σχολική εκπαίδευση.

Προορίζεται να χρησιμοποιηθεί από εκπαιδευτικούς σε διάφορα θέματα, καθώς και από διευκολυντές, υποστηρικτικό προσωπικό, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, καθώς και από μέντορες που τους υποστηρίζουν στην καθημερινή τους εργασία με τους μαθητές. Ο γενικός στόχος αυτού του εναλλακτικού εργαλείου είναι να ενισχύσει τις ικανότητες των εκπαιδευτικών παρέχοντάς τους νέες επαγγελματικές δεξιότητες και γνώσεις, ώστε να αυξήσουν τα προσόντα τους παρέχοντας συμβουλευτική σταδιοδρομίας στους μαθητές τους. Η παραχθείσα ολοκληρωμένη μεθοδολογία μάθησης επικεντρώνεται στις βασικές αρχές και τις επαγγελματικές απαιτήσεις στον τομέα, ενώ ταυτόχρονα καλύπτει τις εθνικές προτεραιότητες για κάθε χώρα εταίρο και την προσωπική προοπτική του εκπαιδευτικού.

Ορισμένες από τις μεθόδους έχουν δοκιμαστεί μέσω της πειραματικής φάσης του έργου, αλλά άλλες δεν έχουν. Ωστόσο, στο σύνολό τους έχουν επιλεγεί από τις οργανώσεις-εταίρους και έχουν αναπτυχθεί από ειδικούς και εκπαιδευτικούς της τυπικής και της μη τυπικής εκπαίδευσης. Οι μέθοδοι που παρέχονται στο πλαίσιο αυτής της μεθοδολογίας έχουν δοκιμαστεί σε δύο διαφορετικά επίπεδα: πρώτα κατά τη διάρκεια μιας διεθνούς κατάρτισης για εκπαιδευτικούς και στη συνέχεια σε σχολεία στις χώρες εταίρους (σε πραγματικό ή εικονικό περιβάλλον).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	5
Σχετικά με το έργο	5
Η Μεθοδολογία του REFORM	7
ο εκπαιδευτικός ως συμβουλος σταδιοδρομίας	9
Δεξιότητες Υποβολής Ερωτήσεων και Ακρόασης.....	9
Οι κλειστού τύπου ερωτήσεις	10
Οι ερωτήσεις Ανοιχτού Τύπου	10
Γλώσσα του σώματος	11
Ανατροφοδότηση	13
Χρήσιμες πρακτικές συμβουλές για εκπαιδευτικούς που πρόκειται να εφαρμόσουν την συμβουλευτική σταδιοδρομίας και τον επαγγελματικό προσανατολισμό στο σχολείο:13	
Χρήσιμες συμβουλές για τη συνεργασία με τους νέους:	15
Η «φαρέτρα με τα κόλπα» ενός συμβούλου.....	18
Αναφορές σε πρόσθετες πηγές υλικών	19
Γενικές συμβουλές για Συμβούλους.....	24
Πρόσθετες συμβουλές για εκπαιδευτικούς / συμβούλους.....	25
Πρακτικές συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού	31
Ηλικιακή ομάδα: 12-14 ετών.....	31
1. Ερωτηματολόγιο Αναγνώρισης Μαθησιακών Στυλ	31
2. Βασική Εκκαθάριση (Μεθοδολογία SymfoS)	39
3. Passi Avanti (Βήματα μπροστά)	42
4. Τι είναι μια δουλειά και... ποια είναι η δουλειά των ονείρων μου;	44
5. Κουτί με προβλήματα	45
6. Παιχνίδι αυτογνωσίας.....	46
7. Ενδιαφέροντα.....	48
8. Παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή επαγγέλματος	49
9. Η γραμμή της ζωής.....	50
10. Δημοπρασία αξιών	51
Πρακτικές συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού	55
Ηλικιακή ομάδα: 14-16 ετών.....	55
1. Λίστα ABΓ	55
2. Το λιχνάρι του Αλλαντίν	56
3. Πείτε και Πουλήστε	58
4. Έξι σκεπτόμενα καπέλα.....	59
5. Αυτοπροσωπογραφία	61
6. Ρόλοι.....	62
7. Δημιουργία επαγγελματικής μονογραφίας	63
8. Σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον	64

9. Σιωπηλή καρέκλα	65
10. Διαχείριση χρόνου	66
Πρακτικές συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού	69
Ηλικιακή ομάδα: 16-18 ετών	69
1. Δυνατά σημεία και αδυναμίες	69
2. Διαφήμιση	70
3. Τεστ για την αξία της εργασίας	71
4. Μαθητές και εργασία	74
5. Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος	76
6. Η επαγγελματική συνέντευξη	77
7. Η πρώτη μέρα στην τριτοβάθμια εκπαίδευση	79
8. Ταξίδι στο χρόνο	80
9. "Μια ημέρα στο μέλλον - 10 χρόνια από σήμερα"	82
10. Μάντεψε τη δουλειά	83
Glossary of terms	84
Επίλογος	87

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σχετικά με το έργο

Η σύγχρονη ζωή και η αγορά εργασίας απαιτούν η διδασκαλία και η κατάρτιση να εστιάσουν στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στη Νέα Ατζέντα Δεξιοτήτων για την Ευρώπη και την Ευρωπαϊκή Στρατηγική για το 2020. Για να διασφαλιστεί ότι οι στόχοι αυτοί θα οδηγήσουν στα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, τα εκπαιδευτικά συστήματα πρέπει να βασίζονται στη ζήτηση, σκοπεύοντας στη βελτίωση της ποιότητας και της συνάφειας των εκπαιδεύσεων, να καταστήσουν τις δεξιότητες πιο ορατές και ανταγωνιστικές, έτσι ώστε να μπορούν οι άνθρωποι να κάνουν καλύτερες επιλογές σταδιοδρομίας, να βρουν αξιοπρεπείς θέσεις εργασίας και να βελτιώσουν τις ευκαιρίες της ζωής τους. Σύμφωνα με την Eurostat, το 20,6% των νέων στην Ευρώπη είναι άνεργοι (4,9% εξ' αυτών μακροχρόνια) ενώ το ποσοστό των ESL και των NEETS είναι ίσο – με 11,5%. Ένας από τους κύριους λόγους για την κατάσταση αυτή είναι το γεγονός ότι δεν έχουν λάβει τον κατάλληλο επαγγελματικό προσανατολισμό και τα κατάλληλα κίνητρα από τους εκπαιδευτικούς τους κυρίως επειδή οι τελευταίοι στερούνται γνώσεων, δεξιοτήτων και κατάλληλων εργαλείων.

Η παράδοση ταυτόχρονη ύπαρξη υψηλής ανεργίας και αναζήτησης ταλέντων σε ορισμένους τομείς προκαλεί καχυποψία για την αποτελεσματικότητα του επαγγελματικού προσανατολισμού που θα οδηγήσει με τη σειρά του στη σωστή επιλογή της εκπαίδευσης και του επαγγέλματος. Ταυτόχρονα, οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν νέες προκλήσεις, καθώς δεν είναι πλέον μόνο εκπαιδευτικοί, αλλά σύμβουλοι και μέντορες. Η ανάγκη αποτελεσματικών δράσεων για την υποστήριξη των σπουδαστών στην επιλογή τους για κατάλληλη εκπαίδευση, κατάρτιση και σταδιοδρομία είναι εξόχως σημαντική. Σύμφωνα με τους ειδικούς, η συνειδητή επιλογή οδηγεί σε μεγαλύτερη ικανοποίηση από την εργασία μακροπρόθεσμα και μειώνει την πιθανότητα ανεργίας.

Το έργο reform έχει ως στόχο να παρέχει στους εκπαιδευτικούς νέες επαγγελματικές δεξιότητες και γνώσεις, ώστε να αυξήσουν τα προσόντα τους παρέχοντας συμβουλευτική σταδιοδρομίας. Αντί να βασίζονται σε παραδοσιακές και ενοποιημένες διάσπαρτες εκπαιδευτικές μεθόδους και εργαλεία, οι εταίροι στοχεύουν στην παροχή μιας νέας ολοκληρωμένης μεθοδολογίας μάθησης με εργαλεία και μεθόδους για την παροχή συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Οι εκπαιδευτικοί θα ενθαρρυνθούν από την άποψη της ανάπτυξης των δικών τους στρατηγικών κατάρτισης και ιδεών για την παροχή συμβουλευτικής σταδιοδρομίας με επίκεντρο τις συγκεκριμένες ανάγκες των μαθητών τους και όχι με τη χρήση ήδη προετοιμασμένων εργαλείων που είναι γενικά και όχι εξατομικευμένα.

Η καινοτομία σε αυτή τη στρατηγική εταιρική σχέση επικεντρώνεται στην ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών μέσω της παροχής πλούσιου περιεχομένου ενώ ταυτόχρονα προσανατολίζεται στις εθνικές ιδιαιτερότητες του εκπαιδευτικού πλαισίου κάθε χώρας εταίρου για την παροχή συμβουλευτικής σταδιοδρομίας.

Η εταιρική σχέση REFORM περιλαμβάνει επτά εταίρους από έξι χώρες της ΕΕ. Η εταιρική σχέση έχει μια συλλογική δύναμη πολυμορφίας σε ότι αφορά στο καθεστώς, το μέγεθος, τις δεξιότητες και την εμπειρογνομosύνη των εταίρων που την απαρτίζουν, ήτοι: ένα σχολείο ([119 Γυμνάσιο "Ακαδημαϊκός Mihail Arnaudov"](#), Βουλγαρία), ένα σύμπλεγμα σχολείων ([Agrupamento de Escolas José Estevão](#), Πορτογαλία), την Μονάδα Εκπαιδευτικής Επιθεώρησης από μία περιφέρεια της



Ρουμανίας ([INSPECTATUL SCOLAR JUDETEAN ARRES](#), Ρουμανία), τρία ιδιωτικά ιδρύματα εκπαίδευσης και κατάρτισης ([Know and Can Ltd.](#) , Βουλγαρία· [ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΕ](#), Ελλάδα; [DANMAR COMPUTERS LLC](#), Πολωνία) και μία Ευρωπαϊκή ΜΚΟ ([CESIE](#), Ιταλία).

Η Μεθοδολογία του REFORM

Στον σημερινό περίπλοκο και δυναμικό κόσμο, ένα από τα πιο σημαντικά πράγματα που μπορεί να κάνει ένας γονέας και ένας δάσκαλος για τα παιδιά του είναι να τους διδάξει πώς να σκέφτονται λογικά και να προβαίνουν σε επιλογές αφού πρωτίστως έχουν ενημερωθεί πλήρως γι' αυτές. Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας μπορεί να διαδραματίσει εξαιρετικά σημαντικό ρόλο για τους νέους σε σχολική ηλικία. Το μέλλον τους στην αγορά εργασίας εξαρτάται από πολλούς παράγοντες και ένας από αυτούς είναι η σωστή επιλογή του επόμενου βήματος της εκπαίδευσης, που αντιστοιχεί τόσο στις επιθυμίες και τα ενδιαφέροντά τους, όσο και στις προσωπικές τους δυνατότητες και δεξιότητες. Ο ρόλος του συμβούλου σταδιοδρομίας που εργάζεται με νέους είναι να τους εντυπώσει στον προσδιορισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων που κατέχουν μέχρι στιγμής, και, εν συνεχεία, να καθορίσουν τους στόχους και τα βήματα που πρέπει να ληφθούν για τη μελλοντική τους ανάπτυξη. Να υποστηρίξει τους νέους ώστε να προβούν σε ρεαλιστική επισκόπηση των πραγματικών δυνατοτήτων που έχουν μπροστά τους, συμπεριλαμβανομένης της παρουσίας επαγγελμάτων για τα οποία δεν έχουν λάβει πληροφορίες. Επίσης, να συνεργαστούν μαζί τους και να τους καταδείξουν τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αναζητήσουν και να βρουν πληροφορίες και να επιτύχουν μόνοι τους τη σωστή επιλογή της κατάλληλης γι' αυτούς εκπαίδευσης συμβάλλοντας, επίσης και στη απόφαση τους για την μελλοντική τους απασχόληση.

Η τρέχουσα μεθοδολογία θα προσφέρει τεχνικές συμβουλευτικής σταδιοδρομίας που απευθύνονται σε τρεις ηλικιακές ομάδες μαθητών στο σχολείο (12-14, 14-16 και 16-18 ετών). Οι μέθοδοι αυτές θα μπορούσαν να εφαρμοστούν από τους εκπαιδευτικούς και τους παιδαγωγούς, ανεξάρτητα από το αντικείμενο διδασκαλίας τους.

Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο των εκπαιδευτικών, θα εξηγήσουμε πρώτα τι σημαίνει επαγγελματικός προσανατολισμός και συμβουλευτική σταδιοδρομίας. Στη συνέχεια, θα παρέχουμε συμβουλές στους εκπαιδευτικούς για το πώς να οργανώσουν αντίστοιχες δραστηριότητες στην τάξη.

Ο επαγγελματικός προσανατολισμός και η συμβουλευτική σταδιοδρομίας είναι ένα σύνολο μεθόδων και τεχνικών που έχουν σχεδιαστεί για να διευκολύνουν τον καθορισμό των επαγγελματικών προτιμήσεων και δραστηριοτήτων. Είναι μια επιλογή για τη διερεύνηση των ενδιαφερόντων, ικανοτήτων, προσδοκιών και πραγματικών αντιλήψεων των μαθητών / νέων / εφήβων, και όχι μόνο σε σχέση με την επιλογή ή την αλλαγή της σταδιοδρομίας της ενήλικης καριέρας τους. Ο επαγγελματικός προσανατολισμός και η συμβουλευτική σταδιοδρομίας βοηθούν τους νέους και τους ενήλικες να είναι ανεξάρτητοι, ασφαλείς και υπεύθυνοι στη ζωή τους, τους παρέχει οδηγίες σχετικά με τη συμπεριφορά στο χώρο εργασίας καθώς και συμβουλές για την οργάνωση του χρόνου τους, ενώ αναπτύσσει προσωπικές ιδιότητες συγκεντρώνοντας γνώσεις και δεξιότητες.

Η επιλογή του επαγγελματικού τομέα είναι μια από τις σημαντικότερες επιλογές που πρέπει να γίνουν στη ζωή του καθενός. Η επαγγελματική ανάπτυξη αποτελεί ένα συνονθύλευμα γνώσεων, δεξιοτήτων και συνηθειών καθώς και τη δυνατότητα χρήσης τους με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλιστεί ένα υψηλότερο βιοτικό επίπεδο.

Η επιλογή του επαγγέλματος είναι μια διαδικασία αυτογνωσίας. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο η διαδικασία του επαγγελματικού προσανατολισμού είναι μια διαδικασία προσωπικής υποστήριξης, καθοδήγησης και διευκόλυνσης, η οποία στοχεύει στο να βοηθήσει στην επιλογή της ανάπτυξης του καταλληλότερου επαγγέλματος.

Ο επαγγελματικός προσανατολισμός είναι εξίσου σημαντικός και εφαρμόζεται τόσο σε μαθητές όσο και σε ενήλικες. Όσο πιο νωρίς ξεκινήσει να εφαρμόζεται (από 12 έως 18 ετών), τόσο το καλύτερο. Πολύ συχνά οι γονείς συμμετέχουν ενεργά στην επιλογή του τύπου της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ακόμη και στην επιλογή του πανεπιστημίου, χωρίς να έχουν κατά νου, ότι η επιλεγμένη επαγγελματική πορεία δεν θα μπορούσε να είναι η σωστή, μιας και υπολείπεται σε πραγματικές προοπτικές. Σε άλλες περιπτώσεις η επιλογή θα μπορούσε να είναι απλώς τυχαία.

Ο σύμβουλος σταδιοδρομίας, πρέπει να προσπαθήσει να παρέχει στους μαθητές πρόσβαση στις πιο σχετικές πληροφορίες, συμβουλές και πόρους επιτρέποντάς τους να κάνουν καλύτερες επιλογές σχετικά με την πραγματοποίηση της μελλοντικής τους καριέρας βασιζόμενοι στις γνώσεις, τις δεξιότητες, τα πάθη τους και τα δυνατά τους σημεία. Μία από τις κυριότερες ευθύνες του συμβούλου σταδιοδρομίας είναι να βοηθήσει τους μαθητές να εξαλείψουν τα εμπόδια που πιθανόν να τους αποτρέψουν από το να αναπτυχθούν και να εξελιχθούν επαγγελματικά και προσωπικά. Τέτοιου είδους περιορισμοί θα μπορούσαν να συνδέονται με:

- ✓ σχολικό πρόγραμμα σπουδών
- ✓ νομικές υποχρεώσεις/ απαιτήσεις
- ✓ οικογενειακό περιβάλλον
- ✓ κοινωνικό περιβάλλον
- ✓ έλλειψη ευαισθητοποίησης για τα επαγγέλματα και την αγορά εργασίας

Η τρέχουσα μεθοδολογία προσφέρει 30 τεχνικές και αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο εφαρμογής τους στις τρεις ηλικιακές ομάδες (12-14, 14-16 και 16-18 ετών). Οι προτεινόμενες μέθοδοι θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν τόσο στην ατομική όσο και στην ομαδική συνεδρία. Το πρώτο μέρος του εγγράφου παρέχει χρήσιμες πληροφορίες, συμβουλές και λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης της διαδικασίας καθοδήγησης σταδιοδρομίας με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο.

Οι δραστηριότητες που εντάσσονται στην παρούσα μεθοδολογία είναι διαφορετικής διάρκειας. Αυτό σημαίνει ότι ο/η εκπαιδευτικός πρέπει να ορίσει εκ των προτέρων στο πρόγραμμα εργασίας του/της τις δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η κύρια στόχευση της παρούσας μεθοδολογίας είναι να καταδείξει πώς επιτυγχάνεται η αποτελεσματική συνέργεια με τους μαθητές σε ατομικές συνεδρίες προτείνοντας επίσης και δραστηριότητες σταδιοδρομίας που μπορούν να οργανωθούν και να υλοποιηθούν σε ομάδες. Επίσης, παρέχει συμβουλές και βοήθεια από τις υπάρχουσες πρακτικές που εφαρμόζονται στις χώρες εταίρους σχετικά με την αποτελεσματική συνεργασία με τους νέους.

Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΩΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας βοηθούν τους ανθρώπους να λάβουν σημαντικές αποφάσεις σχετικά με τη μελλοντική εκπαιδευτική και επαγγελματική τους ανάπτυξη. Βοηθούν τους ανθρώπους να προβούν σε ενημερωμένες αποφάσεις σχετικά με την καριέρα που θα ήθελαν να ακολουθήσουν καθώς επίσης και με τα αντίστοιχα προσόντα και τις δεξιότητες που πρέπει να κατέχουν προκειμένου να έχουν μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

Ως σύμβουλοι θα πρέπει να είναι πρόθεσή μας να δώσουμε στους πελάτες πρόσβαση στις καλύτερες πληροφορίες, συμβουλές και πόρους για να κάνουν τις πιο αποτελεσματικές επιλογές σχετικά με τις σταδιοδρομίες τους και τις επιλογές ζωής. Είναι επίσης καθήκον μας να βοηθήσουμε τους ανθρώπους να εξαλείψουν τα εμπόδια που τους αποτρέπουν από το να αναπτυχθούν και να εξελιχθούν στην επαγγελματική τους ζωή.

Οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας θα πρέπει όχι μόνο να διαθέτουν υψηλά επίπεδα εμπειρογνομosύνης, αλλά και να εργάζονται με υψηλό αίσθημα δεοντολογίας και συμπεριφοράς, προωθώντας την ισότητα και την πολυμορφία, διασφαλίζοντας την αμεροληψία και την εμπιστευτικότητα. Ένας σύμβουλος σταδιοδρομίας πρέπει πάντα να διασφαλίζει ότι πάντοτε δίνεται προτεραιότητα στο συμφέρον του πελάτη.

Οι εκπαιδευτικοί που εκτελούν επαγγελματικό προσανατολισμό και συμβουλευτική σταδιοδρομίας στα σχολεία εκτός από τις επαγγελματικές δεξιότητες θα πρέπει επίσης να διαθέτουν ήπιες και εγκάρσιες δεξιότητες προκειμένου να παρέχουν την υπηρεσία με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά κάποιες:

- ✓ Δεξιότητες υποβολής ερωτήσεων
- ✓ Δεξιότητες ακρόασης
- ✓ Δεξιότητες Μη-λεκτικής επικοινωνίας
- ✓ Παροχή ανατροφοδότησης/ παράφραση

Δεξιότητες Υποβολής Ερωτήσεων και Ακρόασης

Η αποτελεσματικότητά μας στην εξαρτάται συνήθως από την τεχνική ή τη λόγο για τον οποίο η υποβολή των σημαντικός με την ανάλυση της τύποι ερωτήσεων και θα πρέπει να είστε έναν συγκεκριμένο χρόνο:



απόκτηση των σωστών πληροφοριών μέθοδο υποβολής ερωτήσεων. Αυτός είναι ο σωστών ερωτήσεων κάθε φορά είναι εξίσου ληφθείσας απάντησης. Υπάρχουν διάφοροι βέβαιοι ότι χρησιμοποιείτε το σωστό σε

- Ερωτήσεις Κλειστού Τύπου
- Ερωτήσεις Ανοιχτού Τύπου
- Αίτημα για περισσότερες λεπτομέρειες
- Ερωτήσεις ως δηλώσεις

Οι κλειστού τύπου ερωτήσεις απαιτούν σύντομες απαντήσεις τύπου "ναι" και "όχι" και συνήθως αποσκοπούν στην επιβεβαίωση για μια δήλωση. Συγκεκριμένα:

- Ενθαρρύνουν έναν μαθητή να διευκρινίσει τα γεγονότα – αυτό είναι πολύ σημαντικό, δεδομένου ότι τα παιδιά σχολικής ηλικίας συχνά απαντούν σε ερωτήσεις ανάλογα με αυτό που έχουν ως παράδειγμα στις οικογένειές τους και δεν εξετάζουν ιδιαίτερα αν είναι δική τους επιλογή ή επιλογή των γονιών τους.
- Είναι χρήσιμες μόνο για το κλείσιμο ενός θέματος και της επισήμανσης μιας βασικής απόφασης.

Οι ερωτήσεις Ανοιχτού Τύπου ενθαρρύνουν τους ανθρώπους να εκφραστούν και να προβληματιστούν σχετικά με το τι λέγεται. Οι ανοιχτές ερωτήσεις συνήθως ξεκινούν με: ΤΙ; ΠΩΣ; ΠΟΥ; ΓΙΑΤΙ; ΠΟΤΕ; ΠΟΙΟΣ;

Για παράδειγμα:

Κλειστού τύπου ερώτηση: →Ανοιχτού τύπου ερώτηση

"Σου άρεσε αυτό;" →"Πώς ένιωσες γι' αυτό; "

"Έχεις κάνει ...; →"Τι έχεις κάνει;"

"Θα το έκανες αυτό;" → "Τι σκοπεύεις να κάνεις;"



Πηγή: pixabay.com

Αίτημα για περαιτέρω λεπτομέρειες και υλοποίηση ερωτήσεων ως δηλώσεις

Προκειμένου να αποφευχθεί η υπερβολική χρήση ερωτήσεων, χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική οι ερωτήσεις μέσω δηλώσεων. Για παράδειγμα:

"Θα ήθελα να μάθω περισσότερα γι' αυτό"

"Ενδιαφέρομαι για αυτό που είπες γι' αυτή την εμπειρία"

"Αναρωτιέμαι πώς αισθάνεσαι γι' αυτό"

"Λες ότι δεν πήγε καλά. Θα ήθελα να ακούσω τι συνέβη"

Συμβουλές για τη συλλογή πληροφοριών από έναν μαθητή

- ✓ Προχωράτε σιγά σιγά! Βρείτε το κατάλληλο ρυθμό!
- ✓ Η σιωπή μπορεί να είναι χρυσός σε ορισμένες περιπτώσεις!

- ✓ Αποφύγετε την ανάκριση.
- ✓ Χρησιμοποιείτε ποικίλες τεχνικές και τύπους ερωτήσεων.
- ✓ Στοχεύστε σε περισσότερες ερωτήσεις ανακτικού τύπου από ότι κλειστού.
- ✓ Επιτρέψτε και ενθαρρύνετε τους μαθητές σας να εκφράσουν τις δικές τους ιδέες – συχνά έχουν καλές!
- ✓ Περιμένετε μέχρι να συγκεντρώσετε όλες τις δυνατές πληροφορίες πριν αρχίσετε να παρέχετε απαντήσεις.

Δημιουργείτε μια φιλική ατμόσφαιρα

- Μελέτες δείχνουν ότι η δημιουργία μιας ενθαρρυντικής ατμόσφαιρας είναι εξίσου σημαντική με την υποβολή των σωστών ερωτήσεων και την παροχή χρήσιμων πληροφοριών. Οι μαθητές θα αισθάνονται ιδιαίτερα πιο άνετα μιλώντας για τα πράγματα που έχουν σημασία, αν μπορείτε να τους προδιαθέσετε κατάλληλα. Επομένως, πώς μπορείτε να δημιουργήσετε το σωστό περιβάλλον;
- Διαθέστε τις **κατάλληλες εγκαταστάσεις** – επιλέξτε μια τάξη όπου, για παράδειγμα, τα θρανία είναι διατεταγμένα σε κύκλο και όχι όπως σε μια κλασική τάξη.
- **Ο χαιρετισμός** είναι πολύ σημαντικός – θα πρέπει να προσπαθήσετε να σπάσετε τον πάγο και να άρετε τυχόν εμπόδια
- Καθίστε σε μια **«ανοικτή θέση»** απέναντι από τους μαθητές. Κλίνετε ελαφρώς προς αυτούς για να δείξετε το ενδιαφέρον σας
- **Επιδείξτε κατανόηση και ενσυναίσθηση**
- Δείξτε το με ένα νεύμα ή ένα χαμόγελο. Επιβεβαιώστε ότι καταλαβαίνετε και συνοψίστε για να δείξετε ότι κατανοείτε τι προσπαθούν να πουν οι μαθητές.
- **Σεβαστείτε τους μαθητές και τις απόψεις τους**, ακόμα και αν δεν συμφωνείτε με τις ενέργειες ή τα σχόλιά τους. Μην κάνετε προσβλητικά σχόλια - αυτό είναι πολύ σημαντικό ειδικά όταν εργάζεστε με μαθητές οι οποίοι, λόγω της ηλικίας τους, αντιμετωπίζουν πολλά θέματα, προσβάλλονται και αναστατώνονται πιο εύκολα ενώ εξίσου εύκολα καταθλιβονται
- **Ενεργητική ακρόαση και ανάγνωση της γλώσσας του σώματος**
Το πιο σημαντικό πράγμα που μπορείτε να κάνετε για τους μαθητές σας είναι κατά τη διάρκεια μιας τάξης συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού να τους δώσετε όλη την προσοχή σας. Ενεργητική ακρόαση σημαίνει να παρακολουθείτε τους μαθητές σας και να τους ακούτε. Εκτός από αυτά που σας λένε, μπορείτε να βγάλετε συμπεράσματα σχετικά με το τι σκέφτεται πραγματικά ένας μαθητής από τη γλώσσα του σώματός του.

Γλώσσα του σώματος

Η γλώσσα του σώματος μπορεί να ενισχύσει το νόημα των λέξεων. Όταν οι μαθητές ενθουσιάζονται με κάτι, μπορεί να υπερδιεγερθούν. Η φωνή τους μπορεί να γίνει πιο διαπεραστική και μπορεί να αρχίσουν να μιλούν πολύ γρήγορα. Από την άλλη, όταν περιγράφουν κάτι που τους ενοχλεί, τείνουν να μιλούν πιο ήσυχα/ ήρεμα/ άτονα και να αρχίσουν να κοιτάζουν κάτω στο πάτωμα. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο καλό είναι τα άτομα που εργάζονται με τα παιδιά να εκφράζουν τη γνώμη τους

για τη γλώσσα του σώματος των παιδιών: μερικά από τα παιδιά μπορεί να μην γνωρίζουν τα συναισθήματά τους και το μήνυμα που στέλνουν με τη γλώσσα του σώματός τους.

Πηγή: Pixabay.com

Για παράδειγμα:

" Συνειδητοποιείς ότι όταν αρχίζεις να μιλάς για το ενδιαφέρον σου για τη μουσική, γίνεσαι αμέσως πιο χαρούμενος και ενθουσιώδης. Είναι σωστό να πούμε ότι το να παίζεις αυτή την κιθάρα σου δίνει μεγάλη χαρά;"

Μπορεί να υπάρχει μεγάλη διαφορά μεταξύ του τι λέει το παιδί και τι εκφράζει με τη γλώσσα του σώματός του. Αξίζει να διευκρινιστούν οι λόγοι για αυτό. Για παράδειγμα:

" Είπες ότι ήθελες να σπουδάσεις για να γίνεις δικηγόρος σαν τον πατέρα σου, αλλά δεν φαινόσουν πολύ ενθουσιώδης με την ιδέα. Είναι αλήθεια αυτό;"

Μπορείτε επίσης να προχωρήσετε σε ορισμένα συμπεράσματα σχετικά με την αποτελεσματικότητα και την ικανοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας παρατηρώντας:

- Εκφράσεις του προσώπου – χαμόγελο, συνοφρύωμα, ξαφνικές αλλαγές στην έκφραση, αποφυγή οπτικής επαφής, μάτια που αστράφτουν και πολλά άλλα.
- Θέση και κινήσεις - κινήσεις των χεριών, του κεφαλιού, το στάυρωμα των χεριών και των ποδιών, ρυθμικό χτύπημα με τα χέρια ή τα πόδια.
- Τόνος φωνής - ήρεμος, υψηλός, διστακτικός, ξαφνικές αλλαγές στον τόνο.

Οι συμβουλές που προσφέρουμε θα σας βοηθήσουν να οργανώσετε την εργασία σας στην τάξη με ισορροπημένο τρόπο. Μην ανησυχείτε αν δεν μπορείτε να ολοκληρώσετε μια εργασία στο πλαίσιο της προγραμματισμένης ώρας. Αυτό μπορεί να οφείλεται στο γεγονός ότι οι αντιδράσεις των παιδιών είναι διαφορετικές. Εάν δεν έχετε πολύ εμπειρία ως σύμβουλος, μπορεί να είναι δύσκολο για σας να προβλέψετε την αντίδραση των μαθητών και το χρόνο που μερικές εργασίες μπορεί να διαρκέσουν. Αν νομίζετε ότι ένα θέμα παραμένει ασαφές, είναι καλύτερα να πάρετε το χρόνο σας και να το καταστήσετε σαφές προς τους μαθητές, ακόμη κι αν χρειάζεται περισσότερο χρόνο από ό, τι είχατε αρχικά προγραμματίσει. Το σημαντικότερο είναι να απαντηθούν όλα τα ερωτήματα.



Ανατροφοδότηση

Ανατρέχετε πίσω στις απαντήσεις του μαθητή για να ελέγξετε το επίπεδο κατανόησης και να προάγεται περαιτέρω τη συζήτηση



Πηγή: pixabay.com

Χρήσιμες πρακτικές συμβουλές για εκπαιδευτικούς που πρόκειται να εφαρμόσουν την συμβουλευτική σταδιοδρομίας και τον επαγγελματικό προσανατολισμό στο σχολείο:

- ✓ Η ικανότητά σας ως σύμβουλος είναι να βοηθήσει το μαθητή να αποφασίσει σχετικά με την επιλογή του / της για τη μελλοντική του/ της ανάπτυξη.
- ✓ Η σχέση που δημιουργείτε είναι εξίσου σημαντική με τις πληροφορίες που δίνετε – πρέπει να είναι ενθαρρυντική, υποστηρικτική, θετική και φιλική.
- ✓ Δείξτε πραγματικό ενδιαφέρον για το μαθητή, διατηρήστε 100% εστίαση προς αυτόν/αυτήν καθόλη τη διάρκεια της συνεδρίας .
- ✓ Μην φοβάστε να αμφισβητήσετε τους μαθητές και τις εικασίες τους.
- ✓ Βεβαιωθείτε ότι έχετε καταλάβει πλήρως το πώς η κατάστασή τους επηρεάζει την εκπαίδευσή τους.

Παραδείγματα αποτελεσματικού και αποδοτικού επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στα σχολεία

1. Παραδείγματα ερωτήσεων για διερεύνηση που θα βοηθήσουν τον δάσκαλο να αποκτήσει μια πληρέστερη εικόνα για το χαρακτήρα και τις δεξιότητες του μαθητή:

Δεξιότητες και δυνατά σημεία/ πλεονεκτήματα

Τι δεξιότητες και δυνατά σημεία έχετε;

Σε τι είσαι καλός;

Σε τι λένε οι φίλοι και η οικογένειά σου ότι είσαι καλός;

Ποια από αυτές τις δεξιότητες θα θέλατε να χρησιμοποιήσετε σε μια δουλειά;

Ποιες από αυτές τις δεξιότητες θα θέλατε να αναπτύξετε περαιτέρω;

Ποια από αυτές τις δεξιότητες σας αρέσει να χρησιμοποιείτε περισσότερο;
Ποια από αυτές τις δεξιότητες δεν θέλετε πλέον να χρησιμοποιήσετε;
Αν μπορούσες να μάθεις νέες δεξιότητες, ποιές θα ήταν αυτές;

Ενδιαφέροντα και κίνητρα

Τι κάνεις στον ελεύθερο χρόνο σου; Τι σου αρέσει σ' αυτό;
Τι σου αρέσει να διαβάζεις;
Όταν διαβάζεις μια εφημερίδα ή ένα περιοδικό, ποια είναι τα πρώτα τμήματα/ ενότητες/ στήλες που κοιτάς;
Τι σου αρέσει να βλέπεις στην τηλεόραση;
Τι σου αρέσει να κοιτάς όταν βρίσκεσαι στο διαδίκτυο;
Τι σε ενδιέφερε και σε ενθουσίαζε ως παιδί;
Τι σε εμπνέει και σε παρακινεί;
Τι σε κάνει να νιώθεις ζωντανός/ικανοποιημένος/περήφανος;

Εξωτερικές επιρροές

Μήπως κάποιος από τους φίλους ή την οικογένειά σου έχει μια δουλειά που θα ήθελες να κάνεις; Τι σε ελκύει γι' αυτή τη δουλειά;
Ποιος σε εμπνέει;
Ποιον ζηλεύεις;
Υπάρχουν διάσημοι άνθρωποι των οποίων την δουλειά θα ήθελες να κάνεις;
Τι δουλειές ήθελες να κάνεις όταν ήσουν παιδί;
Υπάρχουν θέσεις εργασίας που έχεις διαβάσει ή δει στην τηλεόραση ή στο διαδίκτυο που θα ήθελες να κάνεις; Γιατί;
Υπάρχουν θέσεις εργασίας που έχεις δει να διαφημίζονται και τις οποίες θα ήθελες να κάνεις;

2. Παραδείγματα λήψης ανατροφοδότησης:

Σύμβουλος / Δάσκαλος: "Πώς βρήκατε το μάθημα / επιπλέον μαθήματα που κάνατε σε για παράδειγμα, την επιχειρηματικότητα;"
Μαθητής: «Ήταν αρκετά δύσκολο να ξεκινήσω με αυτό καθώς δεν κατείχα τα βασικά. Ωστόσο, μετά τις πρώτες εβδομάδες βελτιώθηκε η κατάσταση και έμαθα πολλά. Απόλαυσα το να βρίσκομαι με τους συμμαθητές και τους συνομηλίκους μου στην ίδια βάρκα/ στο ίδιο επίπεδο "
Σύμβουλος / Δάσκαλος: "Επομένως, το βρήκες αρκετά ευχάριστο και χρήσιμο;"
Μαθητής: "Ναι, γι 'αυτό θέλω να το προχωρήσω περαιτέρω και να παρακολουθήσω κι άλλο μάθημα. Επίσης, το βρίσκω ευκολότερο να μαθαίνω μαζί με άλλους ανθρώπους."

3. Γιατί να χρησιμοποιήσετε την παράφραση;

Πολύ χρήσιμη για την:

- Ενθάρρυνση του μαθητή να ανοιχτεί και να αναπτύξει τις θέσεις του

- Ενθάρρυνση ενός επιφυλακτικού πελάτη σε συνδυασμό πάντα με παύσεις, ώστε να μιλήσει και να εκφραστεί
- Επίδειξη ενδιαφέροντος και ενεργητικής ακρόασης
- Διερεύνηση ευαίσθητων θεμάτων π.χ. "ανησυχίες μελέτης;"

4. Γιατί να χρησιμοποιήσετε τη σύνοψη;

Σας βοηθά να:

- Ελέγξετε ότι καταλαβαίνετε τις θέσεις των μαθητών και να επιβεβαιώσετε ότι καταλαβαίνουν τις δικές σας!
- Επιστημάνετε και τονίσετε τα βασικά στάδια της τάξης
- Συμφωνήσετε και να διευκρινίσετε τη θέση σας και αυτή των μαθητών
- Προχωρήσετε σε αποτελεσματικό σχεδιασμό
- Ενθαρρύνετε τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και προβληματισμού των μαθητών
- Κλείσετε αποτελεσματικά το μάθημα

Χρήσιμες συμβουλές για τη συνεργασία με τους νέους:

1. Μερικές φορές οι νέοι έχουν **μη ρεαλιστικές ιδέες** για την μελλοντική τους επαγγελματική ανάπτυξη. Αν μοιράζονται οποιοσδήποτε ιδέες μαζί σας, ρωτήστε τους αν γνωρίζουν κάποιον που να εξασκεί παρόμοιο επάγγελμα. Αυτό θα εξαλείψει οποιοσδήποτε ιδέες που προκύπτουν από την παρακολούθηση τηλεόρασης, για παράδειγμα! Συνήθως, αυτές οι "εμπνεύσεις" συνδέονται με την ανάπτυξη στον τομέα της επιβολής του νόμου ή της επείγουσας περίθαλψης. Προσπαθήστε να διακρίνετε το ηρωικό-φανταστικό από το ηρωικό-δυνητικό, έχοντας στη φαρέτρα σας υλικό που θα μπορούσε να παρουσιάσει αυτού του είδους τα επαγγέλματα να φαίνονται πιο ρεαλιστικά. Βεβαιωθείτε ότι οι μαθητές είναι πραγματικά έτοιμοι να μιλήσουν σοβαρά γι 'αυτό. Ενθαρρύνετε τους να ερευνήσουν τις ιδέες τους και να δουν πόσο ρεαλιστικές είναι.
2. Πολύ συχνά θα συναντηθείτε με μαθητές των οποίων οι επαγγελματικοί στόχοι είναι μη ρεαλιστικοί και δεν αντιστοιχούν στις ικανότητες και τις δεξιότητές τους. Μην διστάσετε να τους εξηγήσετε ποια είναι η διαφορά μεταξύ **εξειδικευμένης και ανειδίκευτης** εργασίας. Για παράδειγμα, πολλοί νέοι θέλουν να γίνουν κτηνίατροι, αλλά δεν γνωρίζουν τις προσπάθειες και τις ιδιότητες που πρέπει να έχει ένα άτομο για να γίνει γιατρός. Να είστε ευλκρινείς και να εξηγήσετε ότι υπάρχει διαφορά μεταξύ των ονείρων και των στόχων και μερικές φορές, ακόμη και αν επιθυμούμε κάτι πάρα πολύ, αυτό δεν θα μπορούσε να επιτευχθεί.
3. Πολλοί μαθητές λένε ότι δεν έχουν καν την παραμικρή ιδέα σε ποιο τομέα θα ήθελαν να προχωρήσουν με την επαγγελματική τους εξέλιξη, αλλά πολύ συχνά αυτό δεν είναι αλήθεια. Συνήθως, **έχουν κάτι στο μυαλό τους**, αλλά για κάποιο λόγο ντρέπονται να το εκφράσουν. Γι 'αυτό σας συμβουλεύουμε να τους κάνετε πολλές ερωτήσεις σχετικά με τα ενδιαφέροντα, τα πάθη, τα χόμπι τους, τα πράγματα που τους προσελκύουν. Με αυτόν τον τρόπο οι μαθητές μπορεί να γίνουν πιο πρόθυμοι να μοιραστούν πράγματα μαζί σας.



Πηγή: pixabay.com

4. Βρείτε έναν τρόπο να βεβαιωθείτε ότι τα επαγγέλματα που οι μαθητές ισχυρίζονται ότι ενδιαφέρονται είναι η πραγματική τους επιλογή, **ή επηρεάστηκαν από τους γονείς ή την οικογένειά τους**. Πριν προχωρήσετε με την συμβουλευτική σταδιοδρομίας θα πρέπει να είστε σίγουροι ότι ο μαθητής ενδιαφέρεται πραγματικά για την επιλεγμένη καριέρα.
5. Υπενθυμίζετε συνεχώς στους μαθητές ότι έχουν **δυνατά σημεία, таланτά και ευκαιρίες** μπροστά τους. Πολύ συχνά δεν γνωρίζουν τις δεξιότητες και τις δυνατότητες που έχουν. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να τους βοηθήσουμε να οικοδομήσουν την αυτοεκτίμηση και την αυτογνωσία τους. Πάντα να πιστεύετε σε αυτούς, γιατί μερικές φορές μπορεί να είστε το μόνο άτομο που θα το κάνει! Αυτό θα τους κάνει να πιστέψουν και στον εαυτό τους και θα τους δώσει το θάρρος να αρχίσουν να διαμορφώνουν το μέλλον τους.
6. Ως εκπαιδευτικοί, οι οποίοι ανέλαβαν το ρόλο των συμβούλων σταδιοδρομίας, **καθήκον μας είναι να καθοδηγήσουμε τους νέους στη διαδικασία επιλογής της επαγγελματικής πορείας και της μελλοντικής σταδιοδρομίας**. Σημαντικό μέρος αυτής της δουλειάς είναι να βοηθήσει τους μαθητές να εξοικειωθούν με τα διάφορα βήματα που θα πρέπει να υλοποιήσουν προκειμένου να φτάσουν στον στόχο τους: συμμετοχή σε μαθήματα, συνεχής εκπαίδευση, πρακτική άσκηση, κλπ. Ενθαρρύνετε τους να κάνουν έρευνες και να προσπαθήσουν να σχεδιάσουν τους μελλοντικούς τους στόχους.
7. Όταν οι μαθητές δεν θέλουν να μιλήσουν ή απλά δεν ξέρουν τι να πουν, πρέπει να είστε δημιουργικοί και να εφαρμόσετε μια άλλη προσέγγιση. Δοκιμάστε τη **μέθοδο της εις άτοπου απαγωγής** -ρωτήστε τους τι είδους δουλειά σίγουρα δεν θα ήθελαν να κάνουν. Μπορείτε να τους παρουσιάσετε μερικές ομάδες παρόμοιων επαγγελμάτων και να αρχίσετε να τους τα εξαλείφετε ένα προς ένα. Στο τέλος θα έχετε κάποια εναπομείναντα με τα οποία και θα μπορείτε να ξεκινήσετε τη συζήτηση.
8. Ρωτήστε τους μαθητές τι σκέφτονται για τα επαγγέλματα των μελών της οικογένειάς τους ή των στενών τους συγγενών. Θα πρέπει να εκφράζονται αν αυτού **του είδους οι σταδιοδρομίες τους φαίνονται ελκυστικές**. Οι περισσότεροι νέοι γνωρίζουν ότι είναι μοναδικοί και διαφορετικοί από

τα μέλη της οικογένειάς τους, αλλά πολύ συχνά δεν μπορούν να αποφασίσουν ποια επαγγελματική διαδρομή να ακολουθήσουν. Αφήστε τους να μιλήσουν για αυτό - είναι πολύ πιθανό ότι οι επιθυμίες και οι ιδέες τους να είναι απολύτως διαφορετικές από αυτές της οικογένειάς τους.

9. Μην αποθαρρύνετε τους μαθητές όταν πρόκειται για **καλλιτεχνικά επαγγέλματα** - πολλοί άλλοι άνθρωποι θα προσπαθήσουν να σκοτώσουν το όνειρό τους! Πείτε τους ότι αν κανείς δεν επιδιώκει τέτοια όνειρα, τότε ο κόσμος θα μείνει χωρίς ταινίες, θέατρο, μουσική ή τηλεόραση.



Πηγή: pixabay.com

Η «φαρέτρα με τα κόλπα» ενός συμβούλου

Ως σύμβουλος θα χρειαστείτε πολλούς πόρους/πηγές για να βοηθήσετε τους μαθητές σας. Οι πόροι/ πηγές σας θα διαφέρουν ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες των μαθητών σας. Το σημαντικότερο είναι ότι οι πόροι/ πηγές σας πρέπει να είναι ακριβείς, ολοκληρωμένοι, αμερόληπτοι και επικαιροποιημένες. Είναι επίσης σημαντικό να είναι σχετικές, ενδιαφέρουσες και κατανοητές για τον πελάτη.

Οι πόροι/ πηγές θα μπορούσαν να αποτελούν εκτυπωμένες πληροφορίες, οπτικοακουστικό υλικό, μια ιστοσελίδα, ένα βίντεοκλιπ στο You Tube, κ.λπ.



Παραδείγματα πηγών:

- Εθνική Υπηρεσία Σταδιοδρομίας www.nationalcareersservice.direct.gov.uk
- Ιστότοπος αποφοίτων www.prospects.ac.uk
- Ιστότοπος σταδιοδρομίας: www.icould.com
- Συμβουλές για βιογραφικό: <http://www.youtube.com/watch?v=4qv6-r10MYs&feature=related>
- Συμβουλές για συνέντευξη : <http://www.youtube.com/watch?v=Nr2bpcpNQWY>
- West Herts College: www.westherts.ac.uk
- Εισαγωγές σε πανεπιστήμια και κολλέγια: www.ucas.com

- Εθελοντισμός: www.do-it.com
- Θέσεις Εργασίας : www.monster.com , www.reed.com

Αναφορές σε πρόσθετες πηγές υλικών

Σύνδεσμος	Σύντομη περιγραφή	Διαθέσιμες γλώσσες
Innovating Pedagogy 2021	Δημοσίευση για την παιδαγωγική καινοτομία και πώς αλλάζει η εκπαίδευση, έκθεση του Beijing Foreign Studies University. Διερευνά νέες μορφές διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, για να καθοδηγήσει τους εκπαιδευτικούς και τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής.	Αγγλικά
Handbook of ICT practices for guidance and career development	Δημοσίευση του Cedefop (2018) για εκπαιδευτικούς σχετικά με τις προοπτικές των χωρών της ΕΕ σε σχέση με διάφορα εργαλεία, συστάσεις και πληροφορίες για τη σταδιοδρομία των νέων. Περιλαμβάνει παραδείγματα και εξηγήσεις για τον τρόπο χρήσης ψηφιακών εργαλείων.	Αγγλικά
Narzędzia diagnostyczne dla doradców zawodowych	Αποθετήριο, πόρων και δραστηριοτήτων (με συνδέσμους) για χρήση από τους συμβούλους σταδιοδρομίας για σκοπούς διάγνωσης, ειδικά σε επίπεδο δημοτικού και πρώιμης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συμπεριλαμβάνονται διαγνωστικά εργαλεία και μεθοδολογικά υλικά ικανά να υποστηρίξουν την αναγνώριση των επαγγελματικών ενδιαφερόντων και των επαγγελματικών προδιαθέσεων των μαθητών.	Πολωνικά
Doradztwo zawodowe w szkołach	Δημοσίευση των πρακτικών του Συνεδρίου της Βαρσοβίας 2017 σχετικά με την παροχή συμβουλών σταδιοδρομίας στο σχολείο. Επικεντρώνεται σε συστάσεις για συμβουλευτική σταδιοδρομίας για μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες: σημασία κατά την εφηβεία, ρόλοι και σχολικές δραστηριότητες για τον προσανατολισμό της σταδιοδρομίας.	Πολωνικά
Institute of Entrepreneurship Development	Ο εκσυγχρονισμός της εκπαίδευσης καθώς και η αξιοποίηση του επιπέδου του επαγγελματισμού βρίσκονται στο επίκεντρο της ατζέντας στην ΕΕ. Σε αυτό το πλαίσιο σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε το έργο Prometheus. Στόχος του είναι να παρακινήσει τη μάθηση και την εκπαίδευση ενηλίκων και να ενθαρρύνει την εκ νέου κατάρτιση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων. Δημιουργήθηκε ειδική καθοδήγηση σταδιοδρομίας για να βοηθήσει τους επαγγελματίες να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους.	Αγγλικά
Vocational education and training – the European research field Background report – Volume I	Αυτή η έκθεση βασίζεται σε εμπειρικές μελέτες που διεξήχθησαν από την ερευνητική ομάδα που αποτελείται από το Fachhochschule (Ανώτατο Τεχνικό Κολλέγιο) του Ομοσπονδιακού Γραφείου Εργασίας, Mannheim, το Πανεπιστήμιο του Mannheim, Τμήμα Εκπαιδευτικών Επιστημών II και το Γερμανικό Ινστιτούτο Διεθνούς Παιδαγωγικής Έρευνας, Φρανκφούρτη . Οι κύριοι τομείς εστίασης είναι η συγκριτική επιστήμη καθοδήγησης, η έρευνα στα μέσα μαζικής ενημέρωσης στον επαγγελματικό προσανατολισμό, η έρευνα προγράμματος σπουδών με αναφορά στα προσόντα των επαγγελματικών συμβούλων, η επαγγελματική καθοδήγηση στην ΕΕ και στις χώρες της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης.	Αγγλικά
	Το εγχειρίδιο «Αποτελεσματική Καθοδήγηση Καριέρας» είναι το τελικό προϊόν του ευρωπαϊκού δικτύου «CareerGuide For Schools» (www.career-guide.eu) Είναι ένα πρακτικό εργαλείο που περιλαμβάνει	Αγγλικά

Report on Effective Career Guidance	τις κύριες θεωρίες της Συμβουλευτικής Καριέρας, νέες προσεγγίσεις και ασκήσεις και δραστηριότητες για επαγγελματική καθοδήγηση στο σχολείο. Ο κύριος στόχος είναι να παρέχει στον καθηγητή ή σύμβουλο ένα πρακτικό εγχειρίδιο με ασκήσεις και δραστηριότητες που περιγράφονται λεπτομερώς, με ένα θεωρητικό πλαίσιο και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, να παρέχει μια βήμα προς βήμα διαδικασία σταδιοδρομίας με υλικό που θα εφαρμοστεί εύκολα στην τάξη ατομικά ή και σε ομάδες.	
New technologies for career guidance and mobility - Handbook for practitioners	Αυτή η πηγή διερευνά νέες μορφές διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, νέες τεχνολογίες για καθοδήγηση σταδιοδρομίας και κινητικότητα.	Αγγλικά
Orientarea carierei – perspective europene	Αυτή η πηγή διερευνά νέες στρατηγικές για το σχεδιασμό και την εφαρμογή δραστηριοτήτων καθοδήγησης σταδιοδρομίας. εργαλεία εργασίας, έργα δραστηριοτήτων.	Ρουμανικά
ORIENTAREA ȘI EDUCAȚIA PENTRU CARIERĂ	Αυτό το εγχειρίδιο παρουσιάζει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας, στοιχεία της διαδικασίας σχεδιασμού σταδιοδρομίας.	Ρουμανικά
Inclusive+ Competence Assessment Cards for Low-skilled Adults	Το εργαλείο έχει αναπτυχθεί για να υποστηρίξει συμβούλους σταδιοδρομίας, επαγγελματίες προσανατολισμού και υπεύθυνους ανθρώπινου δυναμικού στην καθημερινή τους εργασία με ενήλικες με χαμηλή ειδίκευση. Οι κάρτες έχουν δημιουργηθεί για να βοηθήσουν τους ενδιαμέσους επαγγελματίες να προσδιορίσουν τις ικανότητες των πελατών τους ως πρώτο βήμα για μια προσαρμοσμένη, με ενσυναίσθηση και τελικά μια πιο αποτελεσματική προσέγγιση στην πρόσληψη και την παροχή συμβουλών	Αγγλικά, Ιταλικά
SUCCESS – Guide for the Handbook and Handbook	Το εκπαιδευτικό πακέτο και οι δραστηριότητες που παρέχονται βασίζονται σε στοιχεία και προέρχονται από θεωρίες και εφαρμογές θετικής ψυχολογίας. Περιέχει φιλικές προς το χρήστη οδηγίες για εκπαιδευτές - σχολικούς συμβούλους. Ο στόχος του εκπαιδευτικού πακέτου είναι να επικοινωνήσει με συμβούλους και άλλους σχετικούς εμπειρογνώμονες, τη σημασία ορισμένων χαρακτηριστικών που μπορούν να επηρεάσουν θετικά τα άτομα και να οδηγήσουν σε βελτιωμένες δεξιότητες απασχολησιμότητας.	Αγγλικά, Ιταλικά, Greek, Latvian
SymfoS – Generic Framework for Symbol Work	Το εργαλείο Generic Framework for Symbol παρέχει μια εικόνα για την προσέγγιση SymfoS και τις πιθανές εφαρμογές της ανά την Ευρώπη. Το έγγραφο γράφτηκε για να παρέχει όλες τις βασικές πληροφορίες σχετικά με την επαγγελματική συμβολική: τους στόχους, τις μεθόδους καθοδήγησης, τα εργαλεία, τη διαδικασία συμβουλευτικής και σενάρια συμβουλευτικής, την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του SymfoS για εκπαιδευτές και νέους σε κάθε χώρα του έργου.	Αγγλικά, Ιταλικά, Γερμανικά Ισπανικά
SymfoS: Basic clearing	Η βασική εκκαθάριση αντιπροσωπεύει την αφετηρία της συμβουλευτικής προσέγγισης SymfoS και έχει σχεδιαστεί για συμβούλους (ή εκπαιδευτές, κοινωνικούς λειτουργούς,	Αγγλικά, Ιταλικά, Γερμανικά

	εκπαιδευτικούς) να χρησιμοποιούν ένα εργαλείο ταχείας αξιολόγησης που καθορίζει τις ανάγκες των νέων: εάν χρειάζονται μόνο μερικές πρακτικές πληροφορίες (π.χ. πώς να γράψετε ένα βιογραφικό σημείωμα), ή εάν χρειάζονται εστίαση σε δεξιότητες και πόρους ή μια ολοκληρωμένη διαδικασία συμβουλευτικής για πιθανή επαναπροσανατολισμό σε εξειδικευμένα συμβουλευτικά κέντρα.	Ισπανικά
SymfoS: Symbol work counselling scenarios	Τα 5 εγχειρίδια που αποτελούν μέρος των «Σεναρίων συμβόλων εργασίας για Συμβούλους» περιγράφουν λεπτομερώς τους τέσσερις βασικούς τύπους παρεμβάσεων με τα σύμβολα και μερικές μικρές παρεμβάσεις: 1. Χάρτης πόρων και ικανοτήτων 2. Σχέδιο δράσης 3. Νησιά συναισθημάτων 4. Εσωτερικές εικόνες 5. Μικρές παρεμβάσεις	Αγγλικά, Ιταλικά, Γερμανικά Ισπανικά
https://e-stadiodromia.eoppep.gr/#	Πύλη με εργαλεία για τη δια βίου ανάπτυξη σταδιοδρομίας ενηλίκων (από το σχεδιασμό σταδιοδρομίας έως τις προτάσεις επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και από την παροχή πληροφοριών σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό γενικά έως την πρόταση προγραμμάτων της ΕΕ που υποστηρίζουν την επιχειρηματικότητα, την απασχολησιμότητα και την κινητικότητα	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/Anakoinwseis/anaptyxi_plaisiou_dexiotiton_syep.pdf	Πλαίσιο Καριέρας	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/epixeiri matikotita_theoria.pdf	Συμβουλευτική σταδιοδρομίας για την ανάπτυξη επιχειρηματικών δεξιοτήτων - Θεωρητικό πλαίσιο	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/epixeiri matikotita_askiseis.pdf	Συμβουλευτική σταδιοδρομίας για ανάπτυξη επιχειρηματικών δεξιοτήτων Ασκήσεις ευαισθητοποίησης - δραστηριότητες	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/1_NEE_Ts_theory.pdf	Επαγγελματική καθοδήγηση / Συμβουλευτική σταδιοδρομίας για υποστήριξη των NEET (νέων)	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/2_NEE_Ts_exercises.pdf	Βιωματικές Δραστηριότητες και Υποστηρικτικά Φύλλα - εργαλεία του Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας για την υποστήριξη των NEET	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/3_peer_support.pdf	Υποστήριξη από ομοτίμους στην παροχή συμβουλών σταδιοδρομίας	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGO_S_APASXOLISIS.pdf	Οδηγός για συμβουλευτική για την απασχόληση και επαγγελματική καθοδήγηση	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGO_S_EKPAIDEUSIS.pdf	Οδηγός για συμβουλευτική και επαγγελματική καθοδήγηση εντός σχολείου	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/images/SYEP/bibliography.pdf	Λίστα προτεινόμενης βιβλιογραφίας για συμβουλευτική και επαγγελματική καθοδήγηση	Ελληνικά
https://www.eoppep.gr/teens/	Διαδικτυακή διαδραστική πύλη για συμβουλευτική και επαγγελματική καθοδήγηση για εφήβους	Ελληνικά
https://www.dges.gov	Αυτός ο ιστότοπος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη μετα-δευτεροβάθμια κατάρτιση (Τεχνολογικά Ειδικά Μαθήματα) και την	Πορτογαλικά

.pt/pt	πρόσβαση σε τριτοβάθμια εκπαίδευση, υποτροφίες, πανεπιστήμια, ινστιτούτα και μαθήματα που προσφέρουν κ.λπ.	
Design the future	Το Design the Future είναι μια επαγγελματική πλατφόρμα με βίντεο και αναφορές σχετικά με τα διάφορα επαγγέλματα και τις επιλογές κατάρτισης.	Πορτογαλικά
Euroguidance	Παρέχει πληροφορίες για ευκαιρίες κινητικότητας, συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ευρώπη (εθνική προσφορά εκπαίδευσης και κατάρτισης) κ.λπ.	Πορτογαλικά Αγγλικά
National Agency for Qualification and Vocational Education, I.P. - Portugal	Η Εθνική Υπηρεσία Προσόντων και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, I.P. (ANQUEP; IP) έχει το καθήκον να συντονίζει την εφαρμογή των πολιτικών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης για νέους και ενήλικες και να διασφαλίζει την ανάπτυξη και διαχείριση του συστήματος αναγνώρισης, επικύρωσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων (παρουσιάζοντας σε αυτόν τον ιστότοπο όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες).	Πορτογαλικά
The City of Professions	Η πόλη των επαγγελμάτων (A Cidade das Profissões), που προωθείται από το Δημαρχείο του Πόρτο, είναι ένα δωρεάν πρόγραμμα υποστήριξης για τους πολίτες, στους τομείς της ενημέρωσης και των συμβουλών σχετικά με τα επαγγέλματα, την απασχόληση, την κατάρτιση και την επιχειρηματικότητα. Αυτό το έργο γεννήθηκε σε ένα διεθνές δίκτυο επαγγελματικών πόλεων (Réseau Cités des Métiers) που δημιουργήθηκε στη Γαλλία.	Πορτογαλικά
The Holland Code	Οι Ολλανδικοί Κώδικες είναι ένα σύστημα για την ταξινόμηση των θέσεων εργασίας σε κατηγορίες θέσεων εργασίας, ομάδες συμφερόντων ή περιβάλλοντα προσωπικότητας εργασίας. Στο Holland Model, αυτές οι κατηγορίες αντιπροσωπεύουν προσωπικότητες εργασίας.	Αγγλικά
National portal for carrer guidance	Μια πλατφόρμα που διαχειρίζεται το Υπουργείο Παιδείας και Επιστημών στη Βουλγαρία, η οποία παρέχει χρήσιμους πόρους και υλικό για καθοδήγηση σταδιοδρομίας που απευθύνεται σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.	Βουλγαρικά
What we can become	Ένας χρήσιμος ιστότοπος για νέους που αποφοιτούν από το λύκειο, για τους γονείς και τους δασκάλους τους, καθώς και για όσους ενδιαφέρονται για θέματα που σχετίζονται με την επιλογή και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας.	Βουλγαρικά
Fair Guidance	Εγχειρίδιο εκπαιδευτικών «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην εκπαίδευση και στην αγορά εργασίας μέσω καθοδήγησης για άτομα από μειονεκτικές ομάδες στόχους». Το εγχειρίδιο περιλαμβάνει επτά ενότητες με θεωρητικά στοιχεία, διαφορετικές ασκήσεις και πρόγραμμα σπουδών για εκπαιδευτές (προσφέροντας εκπαίδευση για συμβούλους και επαγγελματίες καθοδήγησης). Μπορεί να χρησιμεύσει ως οδηγός αναφοράς για τους συμβούλους να βελτιώσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους και επίσης να χρησιμοποιηθεί για αυτοκατευθυνόμενες μαθησιακές διαδικασίες.	Αγγλικά, Βουλγαρικά Γερμανικά Ρουμανικά
My Future	Διαδικτυακή πλατφόρμα που παρέχει χρήσιμες πληροφορίες και πόρους που απευθύνονται σε μαθητές και νεαρούς ενήλικες, βοηθώντας τους να εξερευνήσουν τα μονοπάτια σταδιοδρομίας και τα εργαλεία για την ανάπτυξη αυτογνωσίας για τη λήψη αποφάσεων σταδιοδρομίας.	Βουλγαρικά
16 personalities	Διαδικτυακή πλατφόρμα διαθέσιμη σε 37 γλώσσες, παρέχοντας ένα δωρεάν τεστ προσωπικότητας, 16 είδη περιγραφών προσωπικοτήτων, σχέσεις και συμβουλές σταδιοδρομίας.	37 γλώσσες

Test for professional orientation	Δωρεάν online δοκιμή για αρχικό επαγγελματικό προσανατολισμό και επαγγελματική καθοδήγηση	Βουλγαρικά
I.study	Το I.study είναι μια διαδικτυακή πλατφόρμα που παρέχει μαθήματα βίντεο αφιερωμένα στο υλικό που μελετήθηκε στο σχολείο, η οποία προσπαθεί να τα παρουσιάσει με κατανοητή και ενδιαφέρουσα γλώσσα με μοντέρνο και ελκυστικό τρόπο. Στην ενότητα blog της πλατφόρμας, μπορείτε να βρείτε άρθρα σχετικά με θέματα επαγγελματικής καθοδήγησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στο σχολείο.	Βουλγαρικά
Labour market information (LMI) toolkit	Αναπτύχθηκε από το Cedefop, η εργαλειοθήκη πληροφοριών για την αγορά εργασίας (LMI) στοχεύει στην παρουσίαση του ρόλου των πληροφοριών για την αγορά εργασίας για τη δια βίου καθοδήγηση και την ενσωμάτωση των πληροφοριών για την αγορά εργασίας στη δια βίου καθοδήγηση χρησιμοποιώντας εργαλεία ΤΠΕ.	23 EU γλώσσες

Γενικές συμβουλές για Συμβούλους

- ✓ Δεν χρειάζεται να γνωρίζετε τα πάντα, αλλά να μάθετε πού να αναζητήσετε πληροφορίες.
- ✓ Η δεξιότητά σας ως σύμβουλος είναι να βοηθήσετε τον πελάτη να αποφασίσει για το δικό του/της μέλλον, δεν μπορείτε να πάρετε απόφαση εσείς γι 'αυτούς.
- ✓ Η σχέση που χτίζετε είναι εξίσου σημαντική με τις πληροφορίες που δίνετε –πρέπει να είναι ενθαρρυντική, υποστηρικτική, θετική και φιλική.
- ✓ Δείξτε πραγματικό ενδιαφέρον για τον πελάτη, διατηρήστε 100% εστίαση σε όλη τη συνέντευξη.
- ✓ Μην φοβάστε να αμφισβητήσετε τις υποθέσεις τους, αλλά να το κάνετε με ευαισθησία και διακριτικότητα.
- ✓ Προσέξτε τα όριά σας. Μην προσπαθήσετε να δώσετε συμβουλές για πράγματα που δεν γνωρίζετε.
- ✓ Πάρτε το χρόνο σας προκειμένου να επικαιροποιήσετε τις πληροφορίες και τις πηγές σας
- ✓ Οι πελάτες σας μπορεί να έχουν αναπηρίες, προβλήματα υγείας ή μαθησιακές δυσκολίες. Βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει τι μπορεί να σημαίνει η κατάστασή τους για την εκπαίδευση και την επαγγελματική τους ζωή. Εξειδικευθείτε με εξειδικευμένες πηγές και οργανισμούς που μπορούν να τους βοηθήσουν.
- ✓ Εκτός από την ανάγκη των γενικών συμβουλών σταδιοδρομίας, οι πελάτες χρειάζονται συχνά βοήθεια και με τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις δεξιότητες συνέντευξης και την αναζήτηση εργασίας. Βεβαιωθείτε ότι έχετε τις δεξιότητες για να τους βοηθήσετε με αυτά.



Πρόσθετες συμβουλές για εκπαιδευτικούς / συμβούλους

Οι μέθοδοι και οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται στην ομαδική συνεδρία στοχεύουν στην επίτευξη ενός διαφορετικού επιπέδου επικοινωνίας, στην αναζήτηση του πλέον καταλληλότερου τρόπου επικοινωνίας με τον εαυτόμας και τους άλλους, αλλά και στη διερεύνηση των συνθηκών υπό τις οποίες όλα αυτά θα είναι δυνατά - τις συνθήκες της αυτοανάπτυξης, τις συνθήκες στην τάξη καθώς και στις πραγματικές συνθήκες που μας περιβάλλουν.

Δημιουργία όλο και πιο ενδιαφέροντος, ουσιαστικού υλικού με βάση τη γνώση και την αυτογνωσία. Η εργασία αυτή προϋποθέτει πληρέστερη ανάπτυξη, και μαζί με αυτήν η συνεχής εκπαίδευση της ανθρωπίνης προσωπικότητας, καθώς και η αύξηση του ελεύθερου χρόνου, θέτουν μια νέα πρόκληση στην εκπαίδευση - να προκαλέσουν τους αποφοίτους της για την ανάγκη για σωστή δόμηση του ελεύθερου χρόνου. Σε αυτόν τον νέο κόσμο, η εκπαίδευση είναι δομημένη γύρω από θέματα πρακτικών δεξιοτήτων και δράσεων στη ζωή, όχι γύρω από παραδοσιακούς επιστημονικούς κλάδους.

Στην ομαδική συνεδρία - μέσα από δομημένες καταστάσεις / διαδραστικές μεθόδους / οι μαθητές μπορούν να βιώσουν και να εξατομικεύσουν τις χρησιμοποιούμενες έννοιες. Σε μια ομάδα είμαστε όλοι ίσοι, αλλά ταυτόχρονα μέσα στην ομαδική δράση και την ανάπτυξη διαδραματίζονται διαφορετικοί ρόλοι, κανόνες ομάδας και δημιουργούνται νέες σχέσεις.

1. Δεν υπάρχει ενιαίος «σωστός τρόπος» για την ομαδική συνεδρία, όλα εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από:

- την προσωπικότητά μας,
- τον τρόπο με τον οποίο επικοινωνούμε με τους άλλους,
- τις γνώσεις μας,
- τους συμμετέχοντες – την ηλικία, τα ενδιαφέροντα, τον τύπο τους,
- το περιβάλλον στο οποίο εργαζόμαστε,
- τη διάρκεια των συνεδριάσεων της ομάδας,
- την χρονική προοπτική,
- την προοπτική των συμμετεχόντων

2. Σημαντικές πτυχές της ομαδικής συνεδρίας είναι:

- η θετική στάση έναντι των συμμετεχόντων,
- η υιοθέτηση βασικών αρχών για την ομαδική δράση,
- η συμμόρφωση με τους βασικούς κανόνες λειτουργίας,
- το κλίμα συνεργασίας, εμπιστοσύνης και αμοιβαίας στήριξης,
- ο εκδημοκρατισμός των σχέσεων στην ομάδα

3. Η καθοδήγηση και η διαχείριση μιας ομαδικής συνεδρίας είναι η διαδικασία λήψης επιλογών σε συνεχώς μεταβαλλόμενες καταστάσεις - απαιτεί ευελιξία, συνεχή συμμετοχή, συνεχή αξιολόγηση, αυτο-μάθηση.

- Μια σημαντική ικανότητα του μεσολαβητή οδηγεί την ομάδα στην επίλυση προβλημάτων και γνωρίζει λεπτομερώς τη διαδικασία.
- Το κλειδί της επιτυχίας είναι η συνεχής διατήρηση της ενότητας μεταξύ:
 - της παροχής ουσιαστικού περιεχομένου
 - της παρακολούθησης των διαδικασιών που λαμβάνουν χώρα κατά την αφομοίωση του περιεχομένου αυτού
 - της σχέση μεταξύ των συμμετεχόντων καθώς και αυτής μεταξύ αυτών και του μεσολαβητή.

Αυτό συνεπάγεται:

- ανοικτές σχέσεις μεταξύ των συμμετεχόντων που εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία
- Τα θέματα που καλύπτουμε θα πρέπει να καλύπτονται με τη μορφή προβλημάτων.
- Η ομαδική συνεδρία είναι κάτι εξαιρετικά περίπλοκο από πολλές απόψεις:
- Είναι δύσκολο να συνεργάζεσαι ταυτόχρονα με είκοσι - είκοσι πέντε άτομα
- Είναι δύσκολο να παρασχεθούν οι απαραίτητες συνθήκες για αποτελεσματική εργασία,
- Είναι δύσκολο να διατηρηθούν η πειθαρχία και τα κίνητρα για μεγάλο χρονικό διάστημα,
- Είναι δύσκολο να προβλεφθούν όλα όσα μπορούν να συμβούν κατά τη διάρκεια της ομαδικής συνεδρίας

4. Η διαδικασία προετοιμασίας για ομαδική συνεδρία είναι εξαιρετικά σημαντική - ουσιαστικά μας βοηθά να σχεδιάσουμε το πρόγραμμα έτσι ώστε να ανταποκρίνεται τόσο στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών όσο και στις ανάγκες της ομάδας.

5. Πρέπει να αξιολογήσουμε τις ανάγκες της ομάδας, το οποίο περιλαμβάνει:

- ✓ οργανωτική ανάλυση του μαθησιακού περιβάλλοντος στο οποίο θα πραγματοποιήσουμε την ομαδική συνεδρία
- ✓ ανάλυση ομάδας
- ✓ ανάλυση των συμμετεχόντων και των αναγκών τους

Αυτή η ανάλυση δείχνει συνήθως την κατάσταση της ομάδας με την οποία θα εργαστούν, ποιες είναι οι προσδοκίες και τα ενδιαφέροντα των μελών της και τι χρειάζονται / όπως γνώση, δεξιότητες και στάσεις / για να ικανοποιηθούν.

- ✓ ανάλυση των καθηκόντων που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου η ομάδα να επιτύχει τους στόχους της.

6. Εδώ παρατίθενται μερικές πρακτικές κατευθυντήριες γραμμές:

- Πρώτη συνάντηση της ομάδας
 - Κύριος σκοπός της είναι η εξοικείωση με τη φύση της δραστηριότητας,
 - Παρουσίαση όλων των διαφορετικών ρόλων
 - Λήψη των βασικών πληροφοριών σχετικά με τους συμμετέχοντες.

Αυτό σημαίνει προσεκτική δόμηση της συνάντησης, μέσω της επανεξέτασης των στοιχείων της και την ταυτόχρονη καθοδήγηση της ελεύθερης συζήτησης, η οποία θα δημιουργήσει μια αίσθηση ελευθερίας στους μαθητές.

Είναι σημαντικό να τονίσουμε τι θα αποκομίσουν από τη διαδικασία μάθησης, όπως την εμπειρία, τη συναρπαστική συνεργασία, τους διαφορετικούς τρόπους εργασίας, και την ανακάλυψη πολλών νέων πραγμάτων και ανθρώπων.

Για το σκοπό αυτό, οι λεγόμενες δραστηριότητες για το "σπάσιμο του πάγου" ή οι δραστηριότητες ανοίγματος έρχονται να μας βοηθήσουν. Μαζί τους θέτουμε τον τόνο των δραστηριοτήτων, δείχνουμε πώς θα μοιάζουν, θα υποδείξουμε ποιος θα είναι υπεύθυνος για ό,τι συμβαίνει, αλλά και θα κατευθύνουμε τη σύνδεση με μελλοντικά θέματα. Πολύ συχνά με τη μορφή ενός αστείου, παιχνιδιού ή μιας αυθόρμητης "δημιουργικής" δραστηριότητας, αυτές οι ασκήσεις αναπτύσσουν και θέτουν ένα μοντέλο νέων δεξιοτήτων επικοινωνίας.

- ο Δημιουργία κανόνων ομαδικής συνεδρίας

Πρόκειται για μια απαραίτητη, συνεκτική δραστηριότητα, η οποία αποτελεί και την πρώτη δραστηριότητα τυποποίησης για την ομάδα. Η θέσπιση κανόνων κατευθύνει τους συμμετέχοντες στο μοντέλο της εργασίας, να εξετάσουν και να συζητήσουν τις σχέσεις στην ομάδα, τους δίνει το πλαίσιο στο οποίο θα πραγματοποιήσουν τις αλληλεπιδράσεις τους. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη δραστηριότητα αυτή.

- ο Συζήτηση

Η συζήτηση αποτελεί ένα βασικό μοντέλο εργασίας και των αρχών της ομαδικής συνεδρίας.

7. Μερικές συμβουλές για το δάσκαλο, στο ρόλο του ως συμβούλου σταδιοδρομίας:

- ο Να είστε σαφείς και συγκεκριμένοι όταν εξηγείτε την εργασία.
- ο Βεβαιωθείτε ότι η ομάδα επιτυγχάνει το αποτέλεσμα που αναζητάτε.
- ο Δημιουργήστε ένα μοντέλο επιτυχημένης μετάβασης στις αλληλεπιδράσεις.

"Δείξτε (μην λέτε μόνο)" είναι η βασική τεχνική που εξασφαλίζει την επιτυχία στην τάξη.

- ο Καθορίστε σαφείς στόχους και διάρκεια της δραστηριότητας
- ο Δημιουργήστε κλίμα σεβασμού μεταξύ των μελών της ομάδας.
- ο Ομαδική συνεδρία με ομάδες μαθητών:

- Με τους μαθητές από το δημοτικό σχολείο, τα μαθήματα επαγγελματικού προσανατολισμού οργανώνονται με τη μορφή παιχνιδιών, μέσω των οποίων τα παιδιά λαμβάνουν πληροφορίες για τα διάφορα επαγγέλματα. Ο κύριος στόχος είναι να οικοδομήσουμε μια επιθυμία για μια θετική στάση απέναντι στην εργασία και την ευαισθητοποίηση των οφελών των διάφορων επαγγελμάτων.

- Με τους μαθητές από το κατώτερο στάδιο της εκπαίδευσης τα μαθήματα σχετίζονται με τη λήψη αποφάσεων, τις δεξιότητες για τη διαχείριση του χρόνου, το σχεδιασμό της μελέτης και του προσωπικού χρόνου, αναζητώντας μια σύνδεση μεταξύ των επιμέρους χαρακτηριστικών του μαθητή και της επιθυμητής εκπαίδευσης.

- Τα μαθήματα με μαθητές γυμνασίου στοχεύουν στην εύρεση αντιστοιχιών μεταξύ των χαρακτηριστικών της προσωπικότητας και των διαφορετικών επαγγελμαμάτων. Περιλαμβάνονται ασκήσεις για την ανάπτυξη δεξιοτήτων σχεδιασμού σταδιοδρομίας, πληροφοριών για την αγορά εργασίας, την επίλυση εσωτερικών συγκρούσεων και τις δεξιότητες λήψης αποφάσεων.

Μέθοδοι εργασίας:

- Συζητήσεις, περιπτωσιολογικές μελέτες, παιχνίδια ρόλων,
- Βίντεο που σχετίζονται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό,
- Διαδραστικές ασκήσεις,

Ασκήσεις για τη βελτίωση των δεξιοτήτων επικοινωνίας, την αυτο-παρουσίαση, τη λήψη αποφάσεων, κ.λπ.





ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Ηλικιακή ομάδα: 12-14 ετών

1. Ερωτηματολόγιο Αναγνώρισης Μαθησιακών Στυλ

Διαχείριση: Ατομική ή ομαδική συνεδρία

Διάρκεια: Μία συνεδρία των 45 λεπτών

Περιγραφή: Το ερωτηματολόγιο αποτελείται από 35 στοιχεία. Σε καθένα από αυτά, ο μαθητής πρέπει να υποδείξει το βαθμό συχνότητας (από λίγο/σπάνια ως πολύ συχνά/πάντα). Τα αποτελέσματα ελέγχονται από τον εκπαιδευτικό και επιτρέπουν να καταλήξει στο κυρίαρχο στυλ μάθησης: Οπτική, Ακουστική, Κινησθητική, Ατομική / Ομαδική Μάθηση, Εκφραστική προφορική και Εκφραστική γραπτή.

Στόχος: Να καθοδηγήσει τους δασκάλους και τους μαθητές σχετικά με τις στρατηγικές διδασκαλίας / μάθησης που συνάδουν με τα κυρίαρχα στυλ.

Αναγνώριση των Μαθησιακών Στυλ

Όνομα:

.....

Έτος: / Τάξη:

Αυτό το ερωτηματολόγιο σκοπεύει να γνωρίζει τα στυλ μάθησης, δηλαδή τους τρόπους που μαθαίνει κάποιος καλύτερα, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και τις προσωπικές του ικανότητες. Τα αποτελέσματα θα δώσουν στον εκπαιδευόμενο προτάσεις για τη βελτίωση της μελέτης και της μάθησης. Επίσης συμβάλλει ώστε οι εκπαιδευτικοί ν' αναπτύξουν στρατηγικές στην τάξη σύμφωνα με το στυλ μάθησης γεγονός που μπορεί να αυξήσει τη σχολική επιτυχία.

Σε κάθε μία από τις ακόλουθες ερωτήσεις, απαντήστε σύμφωνα με το τι σας ταιριάζει καλύτερα, χρησιμοποιώντας το ακόλουθο κλειδί:

- 1- Λίγο/σπάνια
- 2- Περισσότερο ή Λιγότερο
- 3- Συχνά
- 4- Πολύ/πάντα

№	Στοιχεία	1	2	3	4
1	Όταν μελετώ και κάνω μοντέλα, σχήματα κ.λπ., θυμάμαι καλύτερα τι έμαθα.				
2	Οι γραπτές εργασίες είναι εύκολες για μένα.				
3	Μαθαίνω καλύτερα αν κάποιος μου διαβάζει παρά όταν διαβάζω μόνος μου.				
4	Μπορώ να παράγω περισσότερα όταν δουλεύω μόνος μου.				
5	Θυμάμαι καλύτερα τι διάβασα παρά ό,τι άκουσα.				
6	Απαντώ σε ερωτήσεις καλύτερα προφορικά παρά γραπτώς.				
7	Εάν χρειάζομαι βοήθεια, ρωτώ έναν συμμαθητή.				
8	Δεν με πειράζει να κάνω γραπτή δουλειά.				
9	Θυμάμαι καλύτερα τι ακούω παρά ό,τι διαβάζω.				
10	Μου αρέσει να δουλεύω μόνος μου.				

11	Προτιμώ να διαβάζω παρά να ακούω.				
12	Προτιμώ να δείχνω και να εφηγώ προφορικά πώς λειτουργεί κάτι παρά γραπτώς.				
13	Μου αρέσει να εργάζομαι σε ομάδες γιατί μαθαίνω με άλλους				
14	Το να γράφω πολλές φορές μια νέα και δύσκολη λέξη με βοηθά να την θυμάμαι καλύτερα.				
15	Για μένα είναι ευκολότερο να θυμάμαι τι άκουσα παρά ότι διάβασα.				
16	Μαθαίνω καλύτερα όταν μελετώ μόνος μου.				
17	Όταν μπορώ να επιλέξω μεταξύ ακρόασης ή ανάγνωσης, συνήθως προτιμώ να διαβάζω.				
18	Νομίζω ότι μιλάω καλύτερα απ' ότι γράφω.				
19	Μπορώ να παράγω περισσότερα όταν δουλεύω με κάποιον.				
20	Μου αρέσουν οι χειρωνακτικές εργασίες.				
21	Μου φαίνονται καλύτερα τα πράγματα που γράφω αυτά που λέω.				
22	Μελετώ καλύτερα όταν κανείς δεν είναι κοντά μου και δεν μιλώ ούτε ακούω κανέναν.				
23	Έχω καλούς βαθμούς στα θέματα όπου η ανάγνωση βρίσκεται στη βάση των πληροφοριών.				
24	Εάν η εργασία είναι προφορική, πάντα θα την κάνω.				
25	Μπορώ να μάθω περισσότερα για ένα θέμα όταν βρεθώ μαζί με μερικούς συμμαθητές.				
26	Μου αρέσει να κάνω πράγματα στα οποία χρησιμοποιώ και τα χέρια μου.				
27	Μου αρέσουν τα τεστ που συμπληρώνεις προτάσεις ή επεξεργάζεσαι γραπτές απαντήσεις.				
28	Κατανοώ καλύτερα θέματα με προφορικά επιχειρήματα παρά μέσω της ανάγνωσης.				
29	Μαθαίνω καλύτερα διαβάζοντας παρά ακούγοντας.				
30	Προτιμώ να λέω μια ιστορία παρά να την γράφω.				
31	Μου αρέσει να διαβάζω με άλλους ανθρώπους.				
32	Καταλαβαίνω καλύτερα ένα θέμα όταν κάνω κάτι που να σχετίζεται με αυτό				
33	Τα πράγματα που γράφω μου φαίνονται καλύτερα από αυτά που λέω.				

34	Έχω καλούς βαθμούς στις εξετάσεις που αφορούν θέματα προφορικά αναθεωρημένα στην τάξη.				
35	Καταννώ καλύτερα όταν δουλεύω μόνος μου και όχι σε ομάδες.				

Στυλ Μάθησης / Στρατηγικές για Εκπαιδευτικούς

Όνομα:

.....

Έτος: / Τάξη:

Σκορ:

Σε κάθε απάντηση, τοποθετήστε στον παρακάτω πίνακα τον αριθμό που υποδεικνύεται από τον μαθητή. Αναλύστε τα κυρίαρχα στυλ, που σημαίνει αυτά όπου το σκορ ήταν υψηλότερο.

Στυλ Μάθησης	Στοιχεία	Συνολικό Σκορ
1. Γλωσσική - Οπτική	5 – 11 – 17 – 23 – 29 –	
2. Γλωσσική - Ακουστική	3 – 9 – 15 – 28 – 34 –	
3. Κιναισθητική-Ακουστική-Οπτική	1 – 14 – 20 – 26 – 32 –	
4. Ατομική Μάθηση	4 – 10 – 16 – 22 – 35 –	

Στυλ Μάθησης	Στοιχεία	Συνολικό Σκορ
5. Ομαδική Μάθηση	7 – 13 – 19 – 25 – 31 –	
6. Προφορική - Εκφραστική	6 – 12 – 18 – 24 – 30 –	
7. Γραπτή - Εκφραστική	2 – 8 – 21 – 27 – 33 –	

Στυλ Μάθησης / Στρατηγικές για Εκπαιδευτικούς

Στυλ	Τεχνική
1. Γλωσσική - Οπτική Αυτός ο τύπος μαθητή μαθαίνει καλύτερα με γραπτό κείμενο, χάρτες ή αρχεία / φακέλους εργασίας. Μάλλον γράφει λέξεις που μαθαίνουμε προφορικά, ώστε να τις μάθει καλύτερα. Θυμάται και εφαρμόζει ευκολότερα τις πληροφορίες όταν τις διαβάζει.	Ο μαθητής θα επωφεληθεί από τη χρήση ποικίλων βιβλίων, φυλλαδίων και άλλων γραπτών θεμάτων σε διάφορα επίπεδα δυσκολίας. Σε ένα συγκεκριμένο θέμα μπορεί να μάθει περισσότερα αν τον αφήσουμε μόνο του με ένα βιβλίο για λίγο από ό,τι στην τάξη. Βεβαιωθείτε ότι οι σημαντικές πληροφορίες για μετάδοση δόθηκαν γραπτώς ή ότι ο μαθητής σημείωσε σχετικές πληροφορίες.
2. Γλωσσική - Ακουστική Ο μαθητής εκφωνεί ή μετακινεί τα χείλη ενώ διαβάζει, ειδικά αν προσπαθεί να κατανοήσει νέα θέματα. Κατανοεί και θυμάται καλύτερα λόγια ή γεγονότα που είχε ακούσει.	Ο μαθητής θα επωφεληθεί από τις ηχογραφήσεις, με την προφορική πρακτική, την έκθεση του εκπαιδευτικού ή την ομαδική συζήτηση. Είναι χρήσιμο να κάνει και ν' ακούει ηχογραφήσεις, να παρακολουθεί έναν συμμαθητή ή να μιλά με τους εκπαιδευτικούς. Η απαραίτητη ακρόαση μπορεί επίσης να γίνει μέσω ομάδας εργασίας, παιχνιδιών ή δραστηριοτήτων επικοινωνιακής αλληλεπίδρασης.
3. Κινησθητική – Ακουστική - Οπτική Ο εκπαιδευόμενος μαθαίνει να κάνει, να πειραματίζεται, να υπονοεί ενεργά. Οφέλη προκύπτουν με την ταυτόχρονη διέγερση διαφορετικών αισθήσεων, χειρισμό υλικού, οπτικοποίηση κι ακοή σε αριθμούς και λέξεις. Πρέπει να συμμετάσχει πλήρως στο έργο για να το κατανοήσει και να εστιάσει. Προσπαθεί να χειριστεί, να αγγίξει και να εργαστεί με ό,τι μαθαίνει. Το να γράψει ή να δείξει στο χώρο είναι δείγματα ενός μαθητή με αυτό το στυλ.	Ο μαθητής χρειάζεται, ταυτόχρονα, περισσότερες από μία ανάγνωση ή αριθμητική ανάλυση. Ο δάσκαλος πρέπει να δώσει μια δραστηριότητα που να σχετίζεται με το πρόβλημα ή την εργασία σε ομάδα μαθητών ώστε ο μαθητής αυτός να την διαχειριστεί μαζί με άλλους συμμαθητές του. Μπορεί επίσης να παρασχεθεί στον μαθητή ένα σύνολο υλικών, όπως ήχος, σχέδια, σχήματα και πολλά αντικείμενα για να του ζητηθεί να κάνει μια δραστηριότητα.
4. Ατομική Μάθηση Ο μαθητής παράγει περισσότερο και καλύτερα μόνος του, ενώ επίσης μόνος του κατανοεί και θυμάται καλύτερα. Εκτιμά περισσότερο τις δικές του ιδέες από τις ιδέες των άλλων. Είναι εύκολο να αποφύγει την κακή συμπεριφορά στην τάξη.	Ο μαθητής χρειάζεται ευκαιρίες για να εξασκήσει τη μάθησή του μόνος του. Εάν είναι απαραίτητη η κοινωνικοποίηση, πρέπει να παρέχεται έξω από την τάξη. Ο δάσκαλος μπορεί να τον αφήσει να πάει στη βιβλιοθήκη ή κάπου που να είναι μόνος του. Δεν πρέπει να αναγκάζεται να εργαστεί ομαδικά αν δεν το θέλει (πολλοί από τους μεγαλύτερους στοχαστές είναι μοναχικοί εργαζόμενοι).
5. Ομαδική Μάθηση Ο μαθητής προσπαθεί να μελετήσει, τουλάχιστον, με έναν συμμαθητή του και δεν παράγει τόσο πολύ δουλειά μόνος του όσο όταν εργάζεται σε ομάδα. Δίνει αξία στις απόψεις και τις προτιμήσεις των άλλων. Η ομαδική αλληλεπίδραση αυξάνει τη μάθηση και τον αντίκτυπο των γεγονότων και των εννοιών. Η	Ο μαθητής πρέπει να συνειδητοποιήσει τη μάθησή του με τη βοήθεια κάποιου άλλου. Το ερέθισμα που μπορούν να δώσουν οι συμμαθητές μπορεί να είναι καλύτερο σε ορισμένες στιγμές παρά σε άλλες, και ο δάσκαλος πρέπει να διαχειριστεί αυτήν τη διαφοροποίηση.

παρατήρηση της τάξης θα δείξει πόσο σημαντική είναι η αλληλεπίδραση με αυτό τον τύπο μαθητή.	
6. Προφορική - Εκφραστική Ο μαθητής επικοινωνεί εύκολα για ότι ξέρει. Μιλάει πολύ και φαίνεται να ξέρει πώς να πει τι θέλει και τι νιώθει. Ίσως ο δάσκαλος να καταλάβει ότι ένας μαθητής με αυτό το στυλ μάθησης, γνωρίζει περισσότερα από ότι φαίνεται στις γραπτές εξετάσεις. Δεν τον φοβίζονται οι προφορικές παρουσιάσεις ή επικοινωνίες. Ο μυϊκός συντονισμός που απαιτεί η γραφή, τον κάνει να κουράζεται. Η οργάνωση και η έκφραση των σκέψεων με τη γραφή, την καθιστά βαρετή και αργή σε αυτόν.	Ο μαθητής πρέπει να έχει ευκαιρίες να γράφει ιστορίες, να κρατά σημειώσεις σε βιβλία και άλλα κείμενα, καθώς και να μαθαίνει αποτελεσματικά. Η προφορική επικοινωνία για ότι ξέρει και σκέφτεται, πρέπει να γίνεται με γαλήνη, πιθανώς σε διάλογο με τον δάσκαλο.
7. Γραπτή - Εκφραστική Ο μαθητής είναι σε θέση να γράφει άπταιστα κείμενα και να συμπληρώνει καλά περίτεχνες απαντήσεις, δείχνοντας χωρίς δυσκολία τις γνώσεις του. Αυτός ο τύπος μαθητή αισθάνεται καλύτερα έτσι από ότι με τις προφορικές απαντήσεις. Οι σκέψεις του είναι πιο ποιοτικές στο χαρτί παρά στον προφορικό λόγο.	Η προφορική επικοινωνία για ότι ξέρει και σκέφτεται, πρέπει να γίνεται με γαλήνη, πιθανώς σε διάλογο με τον δάσκαλο.

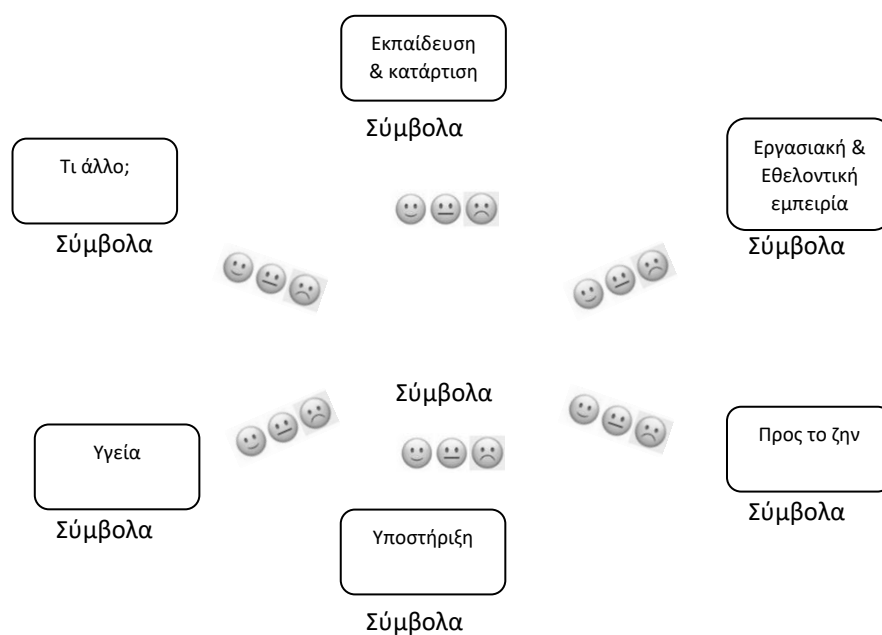
2. Βασική Εκκαθάριση (Μεθοδολογία SymfoS)

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: Κατά τη διάρκεια αυτής της συνεδρίας, θα χρησιμοποιήσουμε τη βασική μεθοδολογία εκκαθάρισης από την προσέγγιση SymfoS. Το πρόγραμμα SymfoS επιδιώκει να καθιερώσει τη χρήση συμβόλων ως εργαλείων καθοδήγησης για τους νέους. Η βασική εκκαθάριση έχει δημιουργηθεί για να παρέχει στους επαγγελματίες ένα εργαλείο γρήγορης αξιολόγησης για να καθορίζουν τις ανάγκες του νέου ατόμου που συναντούν.

Σχεδιάζουμε σε σελίδα μία δομή σαν αυτή του ατόμου (δείτε το σχήμα που ακολουθεί). Ο στόχος τοποθετείται στο κέντρο και περιμετρικά τοποθετούνται οι πτυχές της ζωής.



1) Αρχικό σημείο: Θέτοντας στόχους

Ο μαθητής αποκαλύπτει τον στόχο του στον καθηγητή. Επιλέγει ένα σύμβολο για τον στόχο του και το βάζει στο κέντρο της σελίδας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο εκπαιδευτικός και ο μαθητής θα πρέπει να αποσαφηνίσουν ή να διαμορφώσουν ξανά αυτόν τον στόχο, εάν φαίνεται πολύ ασαφής ή αβέβαιος.

II) Επιλέγοντας σύμβολα για κάθε άποψη

Καθώς ο μαθητής εργάζεται, επιλέγει σύμβολα που πιστεύει ότι αντιπροσωπεύουν κάθε μία από τις περιοχές του πίνακα που σχετίζονται με τη ζωή του. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι μαθητές μπορούν να αφήσουν ορισμένες περιοχές χωρίς ένα σύμβολο, γεγονός το οποίο δίνει επίσης ορισμένες πληροφορίες.

III) Εκτιμώντας την κατάσταση σε κάθε περιοχή:

Για την αξιολόγηση κάθε περιοχής του πίνακα, ο μαθητής καλείται από τον εκπαιδευτικό ν' αξιολογήσει την προσωπική του κατάσταση σε κάθε περιοχή. Για να γίνει αυτό ορατό, ο μαθητής επιλέγει στη συνέχεια να καθορίσει μονοπάτια μεταξύ κάθε συμβόλου και του στόχου του: το ορίζει ως συμπαγές έδαφος, παχύ πάγο, είτε λεπτό πάγο. Εναλλακτικά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν emoticons.



: Νοιώθω πολύ σταθερός και ασφαλής.



: Νοιώθω κάπως σταθερός και ασφαλής, αλλά νοιώθω και λίγο ανασφαλής.



: Νοιώθω πολύ ανασφαλής



Συμπαγές έδαφος; Νοιώθω πολύ σταθερός και ασφαλής.

Παχύ πάγος; Νοιώθω κάπως σταθερός και ασφαλής, αλλά νοιώθω και λίγο ταλαντευόμενος

Λεπτός πάγος: Είμαι πολύ επισφαλής και ο πάγος θα μπορούσε να σπάσει ανά πάσα στιγμή.

IV) Συμβουλευτική συνεδρία

1. Παρουσίαση

Ο μαθητής παρουσιάζει τον τίτλο / θέμα της παρουσιάσής του. Μιλά για αυτό που έχει επιδείξει. Εάν η δραστηριότητα γίνεται σε ομάδα, ο μαθητής επιλέγει 2 ή 3 «παρατηρητές» ως υποστήριξη. Ο μαθητής δηλώνει πάντα για ποιο σύμβολο μιλά (π.χ. "αυτό το σύμβολο σημαίνει ..."). Ο Σύμβουλος και οι παρατηρητές ακούνε προσεκτικά τι λέει. Ενώ μιλάει ο μαθητής, ο Σύμβουλος παρατηρεί τις χειρονομίες του, τη μίμηση, τη στάση του, την αναπνοή, τη φωνή του. Δείχνει συναισθήματα, αγγίζοντας ένα σύμβολο.

****(Το Βήμα III “Εκτιμώντας την κατάσταση σε κάθε περιοχή” θα μπορούσε επίσης να γίνει σε αυτό το σημείο της συμβουλευτικής)***

2. Πραγματικές ερωτήσεις

Ο Σύμβουλος και οι παρατηρητές κάνουν ερωτήσεις σχετικά με πραγματικά περιστατικά. Αυτές οι ερωτήσεις αναφέρονται μόνο στα σύμβολα, στο "τι είναι ορατό". Δεν τίθενται ερωτήσεις «γιατί» ή «πώς κι έτσι». Δεν πρόκειται για ερμηνεία αλλά για κατανόηση μόνο. Ο μαθητής δίνει απαντήσεις στα πραγματικά ερωτήματα.

3. Αντίληψη

Ο Σύμβουλος και οι παρατηρητές απευθύνονται στον μαθητή απευθείας. Περιγράφουν όλα όσα έχουν αντιληφθεί και όλα όσα έχουν παρατηρήσει. Εάν κάποιος εντοπίσει συναισθήματα, θα πρέπει να είναι σε θέση να εξηγήσει τον τρόπο που του έγιναν αντιληπτά. (Μιμητική, χειρονομίες, φωνή κ.λπ.) Ο μαθητής ακούει προσεκτικά.

4. Ερμηνεία

Ο Σύμβουλος και οι παρατηρητές μιλούν για τον μαθητή. Σκέφτονται δυνατά, θέτοντας ερωτήσεις όπως "Ποιο είναι το πρόβλημα;", "Τι πρέπει να είναι διαφορετικό;", "Τι θα ήθελε να λύσει, να καταλάβει, να κάνει;", "Πού θα μπορούσαν να είναι δυσκολίες; Πού δεν θα υπήρχαν δυσκολίες; ». Ο μαθητής ακούει προσεκτικά και δεν ανταποκρίνεται προς το παρόν.

5. Συμφωνία σε δράσεις

Όταν ο Σύμβουλος και οι παρατηρητές τελειώσουν «σκέφτονται δυνατά», ο μαθητής μιλά για τις σκέψεις του σχετικά με τις σκέψεις του Συμβούλου. Τι ισχύει από την άποψή του; Τι δεν ισχύει; Πού είναι οι ανασφάλειες του; Υπάρχουν αμφιβολίες; Τι θέλει να ακούσει; Τι δεν του αρέσει ν' ακούει; Τι είναι ιδιαίτερα σημαντικό από τα λεγόμενα; Από πού θα ήθελε να ξεκινήσει;

Αυτή η φάση οδηγεί σε μια συζήτηση ανάμεσα στον μαθητή και τον Σύμβουλο σχετικά με την υποστήριξη που απαιτείται και τα περαιτέρω βήματα για να επιτύχει ο μαθητής τον στόχο του. Στο τέλος, ο μαθητής πρέπει να δεσμευτεί σε συμφωνημένες ενέργειες.

3. Passi Avanti (Βήματα μπροστά)

Διαχείριση: Σε γκρουπ

Διάρκεια: 20 λεπτά

Περιγραφή: Η πρακτική 'Βήματα μπροστά' αποτελεί μια «φυσική» άσκηση που εκδόθηκε από το CESIE στο Παλέρμο (Ιταλία). Οι συμμετέχοντες καλούνται να φανταστούν ότι είναι ένα άλλο άτομο (το οποίο θα μπορούσε να προέρχεται από διαφορετικό κοινωνικό ή / και πολιτιστικό υπόβαθρο) που παίζει το ρόλο κάποιου άλλου.

Στην ίδια ομάδα θα υπάρχει ποικιλία χαρακτήρων, για παράδειγμα γιος δικηγόρου, μετανάστη, γιατρός, πόρνη, ανύπαντρη μητέρα, πολιτικός, χορευτής, ένας VIP, παιδικός εργάτης κ.λπ. Οι ίδιοι οι χαρακτήρες μπορεί να επιλέγονται σε σχέση με το τοπικό πλαίσιο ή τον στόχο της δραστηριότητας.

Ο συντονιστής θα τους διευκολύνει να σκεφτούν και να φανταστούν τη νέα τους ζωή. Θα τους δοθούν τουλάχιστον 5 λεπτά για προσωπικό προβληματισμό. Στη συνέχεια, οι συμμετέχοντες θα ευθυγραμμιστούν και ο καθένας θα απαντήσει στις ερωτήσεις που έθεσε ο συντονιστής με τον ακόλουθο τρόπο:

- Ένα βήμα προς τα εμπρός εάν η απάντηση είναι ναι.

- Μείνετε ακίνητοι εάν η απάντηση είναι όχι.

Ερώτηση με ερώτηση και βήμα προς βήμα (σχετικά με την καθημερινή ζωή, κοινωνικά ζητήματα, δικαιώματα, προσπάθειες και προσιτά πράγματα) οι συμμετέχοντες θα δουν πόσο διαφορετικοί είναι ο ένας από τον άλλο, αλλά και ποια κοινά ζητήματα τους συνδέουν. Παρόμοιοι χαρακτήρες θα είναι στο τέλος 'κλειστοί' ο ένας στον άλλο, ανάλογα με το ρόλο και τις δεξιότητές τους.

Στόχος: Εστίαση στα κύρια χαρακτηριστικά των διαφόρων επαγγελματιών, αύξηση του επιπέδου της κοινωνικής πολιτιστικής ευαισθητοποίησης και αντιμετώπιση του θέματος της διαφορετικότητας. Η άσκηση είναι πολύ εύκολη και θα μπορούσε να είναι χρήσιμο να κατανοήσουμε τι να κάνουμε ή να μην κάνουμε κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης για εργασία.

Αξιολόγηση: Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής φάσης που πραγματοποίησε το CESIE, η άσκηση λέγεται ότι ήταν διασκεδαστική για τους μαθητές. Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί έχουν αναγνωρίσει ότι οι μαθητές μπορούν να αναπτύξουν μια σειρά ικανοτήτων και ότι το παράδειγμα είναι προσβάσιμο σε μια σειρά μαθητών. Τα σχόλια από τους μαθητές ήταν θετικά τόσο ως προς το στυλ διδασκαλίας όσο και ως προς τη γνώση που απέκτησαν. Αυτή η δραστηριότητα προσαρμόζεται εύκολα σε



διαφορετικά περιβάλλοντα και ομάδες-στόχους και μπορεί να προσανατολιστεί σε διαφορετικά θέματα σύμφωνα με τις ερωτήσεις που τίθενται.

Για περισσότερες πληροφορίες: <https://cesie.org/en/libreria-digitale/devoted-booklet/>

4. Τι είναι μια δουλειά και... ποια είναι η δουλειά των ονείρων μου;

Διαχείριση: Γκρουπ ή ατομική συνεδρία

Διάρκεια: 60 λεπτά

Περιγραφή:

Φάση 1: Αρχικά ο σκοπός αυτής της άσκησης είναι να εξοικειωθούν οι μαθητές με τη λέξη «δουλειά», ώστε να κατανοήσουν σωστά τη σημασία της. Ο δάσκαλος χωρίζει τους μαθητές σε ομάδες 3/4 και στη συνέχεια τους ζητά να γράψουν όλες τις συσχετίσεις με τη λέξη «δουλειά». Όταν τελειώσει ο χρόνος, όλοι οι μαθητές γράφουν τους συσχετισμούς τους στον πίνακα και στη συνέχεια όλοι συζητούν τις λέξεις που γράφονται μαζί. Η ομάδα αποικοδομεί τη λέξη «δουλειά» και οι μαθητές καταλαβαίνουν τι είναι η δουλειά και γιατί είναι απαραίτητη.

Φάση 2: Κάθε μαθητής λαμβάνει ένα κενό χαρτί στο οποίο γράφει τη δουλειά των ονείρων του κι έτσι ο εκπαιδευτικός δίνει στους μαθητές την ευκαιρία να σκεφτούν τη δουλειά των ονείρων τους. Στη συνέχεια, ο κάθε μαθητής γράφει μια λίστα εργασιών που κάνει ένας εργαζόμενος στο επάγγελμα που επέλεξε και επίσης ποιες είναι οι προϋποθέσεις για την ανάληψη αυτού του επαγγέλματος (π.χ. υγεία κ.λπ.), ποια προσόντα χρειάζονται (ολοκλήρωση σπουδών, μαθήματα κ.λπ.), ποιες διαδρομές σταδιοδρομίας είναι δυνατές και ποια είναι τα σχετικά επαγγέλματα (π.χ. αστυνομικός - στρατιώτης). Το τελευταίο πράγμα που ο μαθητής γράφει είναι μια λίστα πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων της εργασίας σε αυτό το επάγγελμα.

Στόχος: Οι μαθητές καταλαβαίνουν τι είναι η δουλειά και γιατί είναι απαραίτητη. Η δραστηριότητα αυξάνει την ικανότητα να βλέπουν τον εαυτό τους στο μέλλον και να κάνουν ένα σχέδιο για να κατακτήσουν τη δουλειά που ονειρεύονται.

Ο μαθητής έτσι γνωρίζει:

- το εκπαιδευτικό μονοπάτι της δουλειάς των ονείρων του,
- τις απαιτήσεις για να βρεις μια δουλειά στο συγκεκριμένο επάγγελμα,
- πως μοιάζει το μονοπάτι της καριέρας,
- τα συστατικά του επαγγέλματος, έτσι ώστε ο μαθητής να μπορεί να κάνει συνειδητή επιλογή.

5. Κουτί με προβλήματα

Διαχείριση: Γκρουπ των 4-5 παιδιών

Διάρκεια: 45 λεπτά

Περιγραφή: Οι μαθητές χωρίζονται σε ομάδες των 4-5 ατόμων. Ο δάσκαλος δίνει σε κάθε ομάδα ένα παράδειγμα δημοφιλούς επαγγέλματος (γιατρός, πυροσβέστης κ.λπ.) και στη συνέχεια κάθε ομάδα μαθητών καταγράφει σε κάρτες τα εμπόδια και τις δυσκολίες που σχετίζονται με την εργασία σε αυτό το επάγγελμα ή με την απόκτηση προσόντων για την άσκηση αυτού του επαγγέλματος.

Το επόμενο βήμα είναι να βάλει ο εκπαιδευτικός όλες τις κάρτες σε ένα κουτί / τσάντα. Στη συνέχεια, οι μαθητές τραβούν μια κάρτα και ο στόχος τους είναι να βρουν γρήγορα μια λύση στο πρόβλημα.

Οι μαθητές μοιράζονται τις σκέψεις τους σχετικά με τους τρόπους αποφυγής / υπέρβασης των εμποδίων για να επιτύχουν τη δουλειά τους.

Στόχος: Ο μαθητής μπορεί ν' αναγνωρίσει τα προβλήματα που τον περιμένουν στη μελλοντική πορεία της σταδιοδρομίας του. Ο μαθητής ξέρει πώς να βρει λύσεις όταν εμφανίζονται προβλήματα.

6. Παιχνίδι αυτογνωσίας

Διαχείριση: Γκρουπ (5-6 ατόμων)

Διάρκεια: 45 λεπτά

Περιγραφή: Ο εκπαιδευτικός χωρίζει τους μαθητές σε ομάδες των 5-6 ατόμων (είναι καλύτερο να μπουν σε ομάδες με άτομα που γνωρίζουν λιγότερο). Παρακάτω φαίνονται 36 κάρτες με ανολοκλήρωτες φράσεις. Οι κάρτες μοιράζονται μεταξύ των μαθητών κυκλικά. Ένας απ' όλους παίρνει την πρώτη, εκείνος που κάθεται δίπλα του παίρνει τη δεύτερη κ.ο.κ. Μόλις πάρουν όλοι οι μαθητές που βρίσκονται στη μικρή ομάδα από μια ερώτηση, συνεχίζουν δίνοντας σε αυτόν που άρχισε πρώτος την επόμενη ερώτηση (π.χ. την 7η αν έχει 6 μέλη η ομάδα), στο δεύτερο τη μεθεπόμενη κτλ. μέχρι να εξαντληθούν όλες οι ερωτήσεις.

Κάθε μέλος της ομάδας δίνει τη δική του αυθόρμητη απάντηση (που μπορεί να είναι αστεία, πρωτότυπη, συναισθηματική ...). Δεν υπάρχουν σωστές ή λανθασμένες απαντήσεις αλλά προσωπικές απαντήσεις. Όταν τελειώσουν όλα τα μέλη της μικρής ομάδας, διαβάζει ο καθένας τις δικές του απαντήσεις.

Στο τέλος, ο εκπαιδευτικός και οι μαθητές συζητούν στην τάξη:

- ομοιότητες και διαφορές στις μικρές ομάδες,
- πόσο εύκολο ή δύσκολο είναι να μιλάμε για τις ιδέες, τις γνώμες και τα συναισθήματά μας,
- πώς μπορεί να ωφεληθεί κάποιος ακούγοντας τους άλλους.

Στόχος: Ο μαθητής να συνειδητοποιήσει:

- τη μοναδικότητα τόσο του εαυτού του όσο και των άλλων,
- ότι η αποδοχή του εαυτού μας και η θετική αυτοαντίληψη μας οδηγούν στο να εμπιστευόμαστε τις δυνάμεις μας,
- τα στοιχεία που απαρτίζουν τον εαυτό μας βρίσκονται σε δυναμική αλληλεξάρτηση και μπορούμε να τα καλλιεργήσουμε.

1. Πιστεύω ότι ...	2. Ελπίζω ότι ...	3. Χαίρομαι που ...
4. Ευχαριστήθηκα ...	5. Θα ήθελα να ...	6. Περιμένω να ...
7. Είμαι καλός/ή σε ...	8. Θαυμάζω περισσότερο ...	9. Η ασχολία που μου αρέσει περισσότερο είναι ...
10. Η μουσική που μου αρέσει είναι ...	11. Δε μου αρέσει ...	12. Το καλύτερο πράγμα που μου συνέβη ήταν ...
13. Δε νιώθω σίγουρος/η όταν ...	14. Είναι σπουδαίο για μένα ...	15. Πάντα θα ήθελα να ...
16. Νομίζω ότι ...	17. Αναρωτιέμαι αν ...	18. Νιώθω άβολα όταν ...
19. Το πιο ωραίο μέρος για μένα είναι ...	20. Το αγαπημένο μου φαγητό είναι ...	21. Το αγαπημένο μου χρώμα είναι ...
22. Η αγαπημένη μου δραστηριότητα είναι ...	23. Η πιο ωραία ώρα της ημέρας για μένα είναι ...	24. Μου αρέσει ...
25. Αυτό που εκτιμώ περισσότερο σε ένα φίλο είναι ...	26. Κάτι στο οποίο τα καταφέρνω πραγματικά είναι ...	27. Αυτό που θα ήθελα να αλλάξω στη ζωή μου είναι...
28. Νιώθω σπουδαίος/α, όταν ...	29. Θυμώνω όταν ...	30. Είμαι ...
31. Φοβάμαι να ...	32. Έχω πετύχει ...	33. Δουλεύω καλύτερα όταν ...
34. Το βρίσκω δύσκολο να ...	35. Ξεκουράζομαι όταν ...	36. Μπορώ ...

7. Ενδιαφέροντα

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 45'

Περιγραφή: Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται δώδεκα δραστηριότητες με τις οποίες μπορεί να ασχολείσαι στον ελεύθερο χρόνο σου. Προσπάθησε να βρεις ποια μαθήματα ή ποια σχολικά προγράμματα σου δίνουν γνώσεις και δεξιότητες που σε βοηθούν σε σχέση με αυτές τις δραστηριότητες. Για παράδειγμα στο 3 (κολυμπώ) μπορεί κάποιος να σημειώσει και το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΣΧΟΛΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1. Ασχολούμαι με κατασκευές	
2. Ταξιδεύω κολυμπώ	
3. Κολυμπώ	
4. Κάνω βόλτα με το ποδήλατο	
5. Συμμετέχω σε θεατρική ομάδα	
6. Ασχολούμαι με τα ζώα	
7. Ακούω μουσική	
8. Συμμετέχω σε ομάδα εθελοντών	
9. Ζωγραφίζω	
10. Συζητάω	
11. Περιποιούμαι τον κήπο	
12. Παίζω σκάκι	

Στόχος: Ο μαθητής να συνειδητοποιήσει ότι:

- Το σχολείο είναι ένας από τους παράγοντες που συμβάλλουν στη διαμόρφωση των ενδιαφερόντων του.
- Τα ενδιαφέροντα αποτελούν ένα κίνητρο για δράση.
- Η αγάπη και το ενδιαφέρον για κάποιο μάθημα μπορεί να οδηγήσει τον μαθητή στην επιλογή εκπαιδευτικών κατευθύνσεων.
- Τα ενδιαφέροντα μπορεί να μας οδηγήσουν στην επιλογή κάποιας επαγγελματικής δραστηριότητας.

8. Παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή επαγγέλματος

Διαχείριση: Γκρουπ των δύο

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: : Ο μαθητής σημειώνει σε ένα χαρτί πώς φαντάζεται τη ζωή του όταν θα είναι 25 ετών. Ποιο θα μπορούσε να είναι το επάγγελμά του; Με τι ακριβώς θα ασχολείται και πώς θα περνά τον ελεύθερο χρόνο του; Τι ώρα θα χρειάζεται να ξυπνά; Πόσο κόσμο θα χρειάζεται να βλέπει; Θα χρειάζεται να καταβάλλει έντονη φυσική προσπάθεια ή θα πρέπει να μένει για πολλές ώρες καθισμένος;

Αφού φανταστεί τη μελλοντική του ζωή για 5 λεπτά περίπου, γυρνά από την άλλη πλευρά το χαρτί του. Σημειώνει ποια πράγματα θεωρεί σημαντικά στο μελλοντικό του επάγγελμα. Αν θέλει, τα ιεραρχεί. Ίσως ο παρακάτω πίνακας του δώσει κάποιες ιδέες:

Να εργάζομαι με πολλούς ανθρώπους	Να ταξιδεύω συχνά
Να βοηθώ και να φροντίζω ανθρώπους	Να μην εκτίθεμαι σε κινδύνους
Να έχω ευκαιρίες για δημοσιότητα	Να κατασκευάζω πράγματα με τα χέρια μου
Να έχω υψηλή αμοιβή	Να εργάζομαι στο σπίτι μου
Να έχω πολύ ελεύθερο χρόνο	Να έχω την αίσθηση της δημιουργίας
Να ορίζω εγώ το χρόνο εργασίας μου	Να έχω μια σίγουρη δουλειά

Στη συνέχεια διαλέγει ένα συμμαθητή ή συμμαθήτριά του που να μην ανήκει στην παρέα του. Κάποιος από τους δυο τους αποφασίζει να αρχίσει πρώτος. Θα μιλήσει για όσα θεωρεί σημαντικά στο μελλοντικό του επάγγελμα. Ο άλλος που τον ακούει, μπορεί αν θέλει, να του κάνει διευκρινιστικές ερωτήσεις που θα τον βοηθήσουν να μιλήσει όσο το δυνατόν περισσότερο και να είναι σαφέστερος. Μετά από 5 περίπου λεπτά, οι ρόλοι αλλάζουν. Στο τέλος, ο καθένας ν' αναφέρει:

- πώς αισθανόταν ότανμίλαγε ο ίδιος και πώς όταν άκουγε τον άλλον,
- δύο στοιχεία που ο ίδιος θεωρεί σημαντικά για την επαγγελματική του επιλογή.

Στόχος: Να γνωρίζει ο μαθητής ότι:

- το σχέδιο ζωής είναι ένας καλός οδηγός για να ξέρει που πάει και γιατί,
- επιλέγει καλύτερα κανείς όταν γνωρίζει τον εαυτό του, τα ενδιαφέροντά του, τις επαγγελματικές του αξίες, το περιβάλλον του,
- επιλέγει καλύτερα όταν γνωρίζει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει.

9. Η γραμμή της ζωής

Διαχείριση: Ατομική ή σε γκρουπ

Διάρκεια: 1-2 ενότητες των 45 λεπτών

Περιγραφή: Σε ένα κενό φύλλο, κάθε μαθητής θα σχεδιάσει ένα τμήμα μιας γραμμής που δείχνει, στο αριστερό άκρο τη γέννηση και στο δεξί τον θάνατο. Οι μαθητές πρέπει να επισημάνουν, ελεύθερα, το σημείο που αντιστοιχεί στη στιγμή της απόφασης στο τέλος της 3^{ης} γυμνασίου. Στη συνέχεια, πρέπει να επισημάνουν όλα τα γεγονότα του παρελθόντος και εκείνα που θα ήθελαν να δουν να συμβαίνουν στο μέλλον, αρκεί να αναγνωρίζουν ότι έχουν / μπορεί να έχουν σημασία στη ζωή τους.

Στόχος: Επιτρέπει την ανάλυση του προσωπικού στυλ καθορισμού στόχων και της αξίας που σχετίζεται με το σύνολο των συμβάντων που υποδεικνύονται.

10. Δημοπρασία αξιών

Διαχείριση: Γκρουπ

Διάρκεια: 2 ενότητες των 45 λεπτών, ανάλογα με το μέγεθος του γκρουπ.

Περιγραφή: Οι μαθητές ενημερώνονται ότι θ' αναλάβουν το ρόλο των αγοραστών «επαγγελματικών αξιών», δίνοντας αξία 1.000 ευρώ σε εικονικό χρήμα. Η βάση υποβολής προσφορών θα είναι 5 ευρώ και κάθε μαθητής θα πρέπει να σκεφτεί σε τι αξίες πρέπει να επενδύσει τα χρήματά του. Οι τιμές παρουσιάζονται στο τραπέζι ή στο ταμπλό, αναφέροντας εν συντομία την έννοια του καθενός. Οι μαθητές καταγράφουν ξεχωριστά τις τιμές ενδιαφέροντός τους, μετά τις οποίες κάθε αξία τίθεται σε δημοπρασία, υποκινώντας τη συζήτηση σχετικά με την αγορά κάθε αξίας.

Στόχος: να προωθήσει τη γνώση των προσωπικών αξιών και τη συνειδητοποίηση της σημασίας τους στην επαγγελματική επιλογή.

Δραστηριότητα εξερεύνησης αξιών

Δημοπρασία αξιών

Έχω ...	Ξόδεψα...	Αγόρασα...
		Ανταγωνισμός
		Πρεστίζ
		Να βοηθάω άλλους
		Σεβασμός
		Χρήματα
		Αυτονομία
		Ηγετικές ικανότητες
		Ευελιξία
		Σταθερότητα
		Δημιουργικότητα
		Γενναιοδωρία
		Λήψη αποφάσεων
		Καινοτομία
		Ομαδική εργασία





ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Ηλικιακή ομάδα: 14-16 ετών

1. Λίστα ABΓ

Διαχείριση: Γκρουπ

Διάρκεια: δεν διευκρινίζεται

Περιγραφή: Ο εκπαιδευτικός δίνει στους μαθητές μια ερώτηση, για παράδειγμα: Τι είναι χρήσιμο για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας; Οι μαθητές χωρίζονται σε 2 ομάδες και μετά ο εκπαιδευτικός δίνει σε μια ομάδα τη λίστα ABΓ και τους ζητά να βρουν λέξεις που σχετίζονται με κάθε γράμμα. Με αυτό το εργαλείο οι μαθητές αναπτύσσουν τις δημιουργικές τους δεξιότητες και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών και να παρέχουν αποτελεσματική διδασκαλία για να υποστηρίξουν τη μάθηση και την παροχή συμβουλών. Η οργάνωση της συγκεκριμένης λίστας έγινε από τον φορέα CESIE (στο πλαίσιο του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ - Καλές πρακτικές για εργασία με μειονεκτούσες ομάδες στόχου»). Παρατίθεται ο σύνδεσμος: <https://cesie.org/en/project/devoted/>) και εφαρμόστηκε σε μειονεκτούντες νέους από καθηγητές, εκπαιδευτές, εργαζόμενους νέους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Η λίστα ABΓ μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αντιμετώπιση διαφορετικών θεμάτων και ζητημάτων, ακόμα κι αν η λίστα μοιάζει να περιορίζει τη σκέψη, ουσιαστικά ενθαρρύνει τους μαθητές να σκέφτονται και να δημιουργούν. Προκειμένου οι μαθητές (και οι εκπαιδευτικοί) να συνειδητοποιήσουν το θετικό και πλούσιο πλήρες αποτέλεσμα της λίστας ABΓ, πρέπει να χωριστούν σε 2 ομάδες: μία με τη λίστα και η άλλη χωρίς αυτήν. Με αυτόν τον τρόπο θα είναι σε θέση να συγκρίνουν τα αποτελέσματα των 2 ομάδων και να παρατηρήσουν ότι αυτή με τη λίστα της ABΓ έχει καλύτερα αποτελέσματα από την άλλη χωρίς αυτήν. Καθώς δοκιμάστηκε σε διαφορετικές ομάδες σε διαφορετικά θέματα, η βέλτιστη πρακτική μπορεί να προσαρμοστεί σε οποιοδήποτε μάθημα και εκπαιδευτικό σύστημα.

Στόχος: Η λίστα ABΓ είναι μια καλή πρακτική που στοχεύει στη βελτίωση της ικανότητας που ικανοποιεί τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών καθώς τους βοηθά ν' αξιοποιήσουν τα προηγούμενα επιτεύγματα και εμπειρίες. Για περισσότερες πληροφορίες: <https://cesie.org/en/libreria-digitale/devoted-booklet/>

2. Το λυχνάρι του Αλαντίν

Διαχείριση: Γκρουπ

Διάρκεια: 3 φάσεις, 1 ώρα συνολικά

Περιγραφή:

Φάση I: Η διατύπωση του ονείρου (διάρκεια: 30 λεπτά)

Μετά από μια σύντομη εισαγωγή για το νόημα του «να έχεις ένα όνειρο», συνοδευόμενο από παραδείγματα, ο εκπαιδευτικός προτείνει στους μαθητές να σκεφτούν κάποιες επιθυμίες που κάθε ένας από αυτούς θα ήθελε να πετύχει στην επαγγελματική του ζωή. Είναι σημαντικό για τον εκπαιδευτικό – σύμβουλο σταδιοδρομίας να διευκρινίσει ότι οι επιθυμίες δεν αντιστοιχούν απαραίτητα σε συγκεκριμένο στόχο εργασίας. Σε αυτή τη φάση, το όνειρο είναι απλώς μια ιδέα που θα μετατραπεί σε έναν στόχο εργασίας, που θα επιτευχθεί μέσω ενός δομημένου έργου και με τη βοήθεια των συμβούλων σταδιοδρομίας.

Μέσα από μια σύντομη ανταλλαγή ιδεών, κάθε μαθητής αναγνωρίζει 3-4 επιθυμίες (και τις μεταγράφει σε έγχρωμα φύλλα που θα έχουν τοποθετηθεί σε ένα χαρτόνι). Οι μαθητές καλούνται να προσδιορίσουν την επιθυμία που αισθάνονται πιο σημαντικές.

Φάση II: Συμβουλευτικές ομάδες και αναδιατύπωση του ονείρου (διάρκεια: 1 ώρα)

Ο σύμβουλος σταδιοδρομίας εξηγεί στους συμμετέχοντες πώς πρέπει να αντιμετωπίζονται αυτές οι επιθυμίες: χωρισμένοι σε υποομάδες (από 4-6 συμμετέχοντες) κάθε συμμετέχων θα μπορεί να πει το όνειρό του και να λαμβάνει συμβουλές από την ομάδα. Σε αυτήν την περίπτωση, οι συμμετέχοντες ενεργούν ως σύμβουλοι (σε ένα μοντέλο ίσος προς ίσο) και διατυπώνουν ερωτήσεις μεταξύ τους. Οι ερωτήσεις θα μπορούσαν να είναι: Ποια είναι η επιθυμία σου; Ποια στοιχεία ή παράγοντες την χαρακτηρίζουν; Γιατί είναι σημαντική και ποιες δυσκολίες συνδέονται με την πραγματοποίησή της; Πώς φαντάζεσαι να γίνεσαι ο άνθρωπος που ονειρεύεσαι όταν θα έχεις εκπληρώσει την επιθυμία σου; Πώς θα άλλαζε τη ζωή σου;

Αυτές οι ερωτήσεις μπορούν να διευκολύνουν τη διαδικασία εξερεύνησης, ώστε να αναλυθεί καλύτερα το όνειρο. Σε αυτήν τη φάση, ο σύμβουλος θα πρέπει να αναδιατυπώσει το όνειρο και να το καταστήσει πιο 'αυστηρό' μέσω: 1) τον ορισμό του, ώστε να είναι πιο συγκεκριμένος (για παράδειγμα, το να είσαι χορευτής μπορεί να είναι ένα αληθινό όνειρο και μπορεί να σημαίνει να είσαι επαγγελματίας χορευτής ή για παράδειγμα να διαχειρίζεσαι μια σχολή χορού) · 2) τον

προσδιορισμό των εγκάρσιων διαστάσεων, ώστε να εφαρμοστεί μια ιδέα σε διαφορετικά «αντικείμενα», διατηρώντας το ίδιο επίπεδο ευχαρίστησης και επιθυμίας για τον μαθητή (για παράδειγμα, το να είσαι χορευτής σημαίνει να κάνεις μια δουλειά στην οποία χρησιμοποιείται το σώμα, το οποίο δίνει ορατότητα, σε επαφή με τη μουσική). Με αυτόν τον τρόπο, θα μπορούσαμε να αναζητήσουμε άλλες σχετικές ή παρόμοιες δουλειές και καριέρα στο χώρο της τέχνης.

Φάση III: Το δέντρο των τεχνών (διάρκεια: 30 λεπτά)

Αυτή η φάση στοχεύει να διευκολύνει τους μαθητές στον καθορισμό ενός επαγγελματικού χώρου ή μιας συγκεκριμένης εργασίας.

Κάθε συμμετέχων τοποθετεί το όνειρό του σε ένα δέντρο (που θα σχεδιαστούν στον πίνακα) εξηγώντας τα ζητήματα που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής φάσης (φάση II). Μόλις ολοκληρωθεί το δέντρο, ο σύμβουλος μπορεί να βοηθήσει τον προβληματισμό της ομάδας επισημαίνοντας τους επαγγελματικούς τομείς στους οποίους τοποθετείται κάθε όνειρο και δημιουργώντας ομαδοποιήσεις μεταξύ παρόμοιων θέσεων εργασίας, έτσι ώστε να έχουν περισσότερες ευκαιρίες εργασίας στο τέλος. Επιπλέον, αυτός ο τύπος δραστηριότητας διευκολύνει τη συνάντηση μεταξύ ατόμων που έχουν κοινά όνειρα ή φιλοδοξίες στον ίδιο επαγγελματικό χώρο.

Στόχος:

- να κάνει τους μαθητές να σκεφτούν ότι το όνειρο είναι το προπαρασκευαστικό μέρος ενός γενικότερου έργου,
- να εισαγάγει τους συμμετέχοντες στη διάσταση της ομάδας και στον προβληματισμό της ομάδας,
- να φέρει τους συμμετέχοντες πιο κοντά σε μια μεθοδολογία, ώστε να εντοπίσουν και να δημιουργήσουν αναλογίες με τις μελλοντικές θέσεις εργασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες:

http://www.isfol.it/temi/Lavoro_professionisti/copy_of_progetti/orientamento-al-lavoro/materiali-pensare-il-futuro/pratica-pensare-il-futuro

3. Πείτε και Πουλήστε

Διαχείριση: Γκρουπ

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: ο Σύμβουλος σταδιοδρομίας συζητά τις βασικές δεξιότητες επικοινωνίας με τους μαθητές: ποιες ικανότητες απαιτούνται για την παρουσίαση ενός συγκεκριμένου προϊόντος; Αυτές οι δεξιότητες σημειώνονται σε έναν πίνακα από τους μαθητές με τη βοήθεια του Συμβούλου. Μπορούμε να μιλήσουμε για επαφή με τα μάτια, τονισμό, στάση σώματος / συμπεριφορά, ακρόαση, λεκτικές δεξιότητες, θέση στην τάξη / μαυροπίνακα, επίπεδο φωνής, ενθουσιασμό. Αφού επισημάνει τις πτυχές των δεξιοτήτων επικοινωνίας, ο Σύμβουλος ζητά από τους μαθητές να επιλέξουν ένα αντικείμενο για παρουσίαση. Στη συνέχεια, δίνεται στους μαθητές λίγα λεπτά για να σκεφτούν τη στρατηγική πώλησης. Τι πρέπει να πουν, Ποια είναι όντως τα οφέλη / πλεονεκτήματα του προϊόντος, Γιατί θα ήθελαν οι άνθρωποι να το αγοράσουν κ.λπ. Λίγο πριν ξεκινήσει η παρουσίαση, ανακοινώνεται ότι ένα μικρό κοινό θα συμμετάσχει στην ομάδα. Οι μαθητές ξεκινούν τις παρουσιάσεις τους μετά από 5 λεπτά. Μετά από κάθε παρουσίαση ο μαθητής θα παραμείνει μπροστά στην τάξη. Αυτός ή αυτή αντανακλά την απόδοσή του, σκεφτόμαστε τι ήταν δύσκολο να γίνει. Τα θετικά ή αρνητικά συναισθήματα μπορούν να εκφραστούν από το κοινό, έτσι ώστε ο μαθητής να επεξεργαστεί εκ νέου την παρουσίασή του και να την βελτιώσει.

Στόχος: Να εκπαιδεύσει τους μαθητές στις κοινωνικές τους επικοινωνιακές ικανότητες που θα μπορούσαν να είναι χρήσιμες για την αγορά εργασίας. Το 'Πείτε και Πουλήστε' δίνει ένα μέσο για την ανάλυση της αυτοπεποίθησης των μαθητών με έναν απλό τρόπο, αλλά η επιτυχία του εξαρτάται τόσο από τα υπάρχοντα επίπεδα αυτοπεποίθησης στους μαθητές όσο και από τη δυναμική της ομάδας.

Για περισσότερες πληροφορίες: <https://cesie.org/en/libreria-digitale/devoted-booklet/>

4. Έξι σκεπτόμενα καπέλα

Διαχείριση: Γκρουπ

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: Ο Σύμβουλος σταδιοδρομίας χωρίζει την τάξη σε 6 ομάδες. Στη συνέχεια, αναθέτει τον ηγετικό ρόλο σε ένα άτομο από κάθε ομάδα. Αργότερα, παρουσιάζει το πρόβλημα που θα πρέπει να λυθεί (για παράδειγμα, οι μαθητές μπορούν να γίνουν οι διαχειριστές μιας εταιρείας που θέλει να κυκλοφορήσει ένα νέο προϊόν στην αγορά). Όταν οι μαθητές γνωρίζουν το θέμα της συζήτησης, είναι καιρός να διανεμηθούν τα καπέλα (δεν χρειάζεται φυσικά να υπάρχουν καπέλα σε 6 διαφορετικά χρώματα). Μεταξύ των 6 ομάδων, ένας από τους μαθητές συμβιβάζεται με ένα μόνο άτομο (ο ηγέτης), που φοράει καπέλο με κάποιο μπλε διακριτικό και έχει ένα συγκεκριμένο έργο. Κάθε ένα από τα καπέλα που φορούν οι μαθητές σημαίνει κάτι διαφορετικό:

Μπλε – ο ρόλος του μαθητή είναι να συνεχίσει τη συζήτηση, να τη διατηρήσει στο σωστό δρόμο και να υποβάλει βοηθητικές ερωτήσεις όταν η συζήτηση κολλήσει.

Άσπρο – η ομάδα με αυτό το καπέλο επικεντρώνεται σε γεγονότα, δεδομένα και συγκεκριμένες μετρήσιμες πληροφορίες.

Κίτρινο – το καθήκον αυτής της ομάδας είναι να επικεντρωθεί σε θετικές πτυχές, στην αισιόδοξη σκέψη και να καθορίσει όλες τις ευκαιρίες και τα οφέλη της εργασίας, κ.λπ. (π.χ. με βάση το δεδομένο παράδειγμα στην περιγραφή, η οποία θα δώσει την εισαγωγή νέων προϊόντων στην αγορά, μπορεί να είναι: περισσότερα χρήματα, ανάπτυξη εταιρειών, αναγνώριση επωνυμίας, εσωτερική ικανοποίηση κ.λπ.).

Κόκκινο – το έργο αυτής της ομάδας βασίζεται σε συναισθήματα. Θα επικεντρωθούν οι μαθητές στα εσωτερικά συναισθήματα που τα συνοδεύουν. Πρέπει επίσης να βασίζονται στη διαίσθηση, που δεν υποστηρίζεται απαραίτητα από δεδομένα (έχουμε την αίσθηση ότι οι άνθρωποι θέλουν ένα προϊόν, αλλά μπορεί αυτό να μην είναι δημοφιλές σε αυτήν τη μορφή). Δεν χρειάζεται να δικαιολογήσουν οι μαθητές τα συναισθήματά τους.

Μαύρο - η ομάδα που εργάζεται με ένα μαύρο καπέλο εστιάζει σε αρνητικές και απαισιόδοξες πτυχές. Παραθέτει τις πιθανές συνέπειες της αποτυχίας, προβλέπει απειλές και δυσκολίες κ.λπ.

Πράσινο - η ομάδα επικεντρώνεται στην εξεύρεση δημιουργικής λύσης στο πρόβλημα. Ο στόχος τους είναι να βρουν καινοτόμες και πρωτότυπες λύσεις. Μπορεί επίσης να σημαίνει ότι η ομάδα θα προσπαθήσει να αλλάξει την ιδέα που δίνεται από άλλη ομάδα, κάνοντας τη λύση πιο ελκυστική, εξαιρετική και εναλλακτική.

Στόχος: Η τεχνική παρακινεί τους μαθητές να λύσουν δημιουργικά προβλήματα και επιτρέπει στους μαθητές να δείξουν γιατί αξίζει να δούμε το πρόβλημα από πολλές απόψεις. Η τεχνική είναι χρήσιμη όταν κάποιος ψάχνει για δουλειά, γιατί επιτρέπει να καθοριστούν τα χαρακτηριστικά της και να υπολογιστεί υποκειμενικά εάν είναι κάτι που ο μαθητής θέλει να κάνει ή όχι.

5. Αυτοπροσωπογραφία

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 30 λεπτά

Περιγραφή: Το καθήκον κάθε μαθητή είναι να προετοιμάσει την εικόνα του εαυτού του κάνοντας 5 καταγραφές ανά κατηγορία που περιγράφεται παρακάτω (II-VI):

I Οι στόχοι καριέρας μου:

- a. Μισθωτή εργασία
- b. Αυτοαπασχόληση
- c. Καριέρα

II. Οι αξίες μου (οι πέντε πιο σημαντικές)

III. Τα ενδιαφέροντά μου (τα πέντε πιο σημαντικά)

IV. Τα επιτεύγματα και οι επιτυχίες μου (τα πέντε πιο σημαντικά)

V. Οι δεξιότητές μου (οι πέντε πιο σημαντικές)

VI. Οι δυνάμεις και αδυναμίες μου (τα πέντε πιο σημαντικά)¹

Στόχος: Ο στόχος αυτής της εργασίας είναι να ενθαρρύνει τους μαθητές να αναλύσουν τον εαυτό τους. Χάρη σε αυτό, θα γνωρίσουν καλύτερα τον εαυτό τους, κάτι που θα τους επιτρέψει να επιλέξουν καλύτερα τα επαγγελματικά μονοπάτια.

¹ https://www.wup.pl/images/uploads/IV.DLA_BEZROBOTNEGO/a.CLIPKZ_poradnictwo_zawodowe/V.do_pobrania/Pakiet_educacyjny_wspieraj%C4%85cy_prac%C4%99_doradc%C3%B3w_zawodowych_ABK.pdf, σελ. 165-166

6. Ρόλοι

Διαχείριση: Σε ζευγάρια

Διάρκεια: 20 λεπτά

Περιγραφή: Ο δάσκαλος χωρίζει τους μαθητές σε ζευγάρια. Ένα άτομο θα πρέπει να διηγηθεί μια σύντομη ιστορία που του συνέβη. Ο δεύτερος μαθητής θα έχει έναν από τους ρόλους που έχουν σχεδιαστεί προηγουμένως. Μετά την άσκηση, ο δάσκαλος και οι μαθητές συζητούν τις δυσκολίες που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της συνομιλίας.

ΡΟΛΟΣ Α – ακούει προσεκτικά, κινείται συγκαταβατικά, δείχνει ότι ενδιαφέρεται για τη συνομιλία.

ΡΟΛΟΣ Β – ο μαθητής ακούει, αλλά είναι στοχαστικός, όχι πολύ συγκεντρωμένος, σκέφτεται κάτι άλλο.

ΡΟΛΟΣ Γ – ο μαθητής ζητά συνεχώς από τον ομιλητή να επαναλάβει.

ΡΟΛΟΣ Δ – ο μαθητής ακούει αλλά διακόπτει συνεχώς για να αναφερθεί στις παρόμοιες εμπειρίες του.

ΡΟΛΟΣ Ε – ο μαθητής είναι δυσαρεστημένος, βαριέται συνεχώς κοιτάζει το ρολόι του και αποφεύγει την επαφή με τα μάτια.

ΡΟΛΟΣ ΣΤ – ο μαθητής ακούει και κάνει επαφή με τα μάτια, χαμογελά, επιβεβαιώνει την κατανόηση του μηνύματος.

Στόχος: Ο στόχος της εργασίας είναι να δείξει στους μαθητές πόσο σημαντικός είναι ο ρόλος του ακροατή. Επιπλέον, δείχνει πώς να στέλνουμε σήματα ότι είμαστε ενεργοί ακροατές.

7. Δημιουργία επαγγελματικής μονογραφίας

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: Σκέψου ένα ή δυο επαγγέλματα που θα μπορούσαν να σε ενδιαφέρουν ή, έστω, να σου κινούν την περιέργεια. Κάποιος τα σημειώνει στον πίνακα. Αν το επάγγελμα που έχεις στο μυαλό σου είναι γραμμένο ήδη, βρες γρήγορα ένα άλλο. Το σημαντικό είναι να είναι γραμμένα στον πίνακα τόσα διαφορετικά επαγγέλματα όσοι και οι μαθητές της τάξης σου.

Θυμήσου ποιο απ' αυτά πρότεινες εσύ. Καλείσαι να κάνεις μια μονογραφία για το συγκεκριμένο επάγγελμα. Η μονογραφία θα συνοψίζει βασικά στοιχεία για το κάθε επάγγελμα, όπως φαίνεται παρακάτω:

Ονομασία επαγγέλματος	Περιγραφή	Εκπαίδευση	Προοπτικές	Παρατηρήσεις
Προγραμματιστής	Δημιουργία και συντήρηση λογισμικού	Λύκειο, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, ΤΕΙ, Πανεπιστήμιο, Μεταπτυχιακά	Καλές	Κατάλληλο και για άτομα με κινητικές δυσκολίες
Σχεδιαστής				

Φτιάξτε ένα ντοσιέ συγκεντρώνοντας όλες τις επαγγελματικές μονογραφίες που συντάξατε. Στην πρώτη σελίδα τοποθετήστε τη συγκεντρωτική λίστα που καταρτίσατε. Στο εξής, μπορείτε να το συμπληρώνετε με νέα στοιχεία και να ανατρέχετε σε αυτό κάθε φορά που το χρειάζεστε.

Στόχος: Να κατανοήσει ο μαθητής:

- την επαγγελματική μονογραφία η οποία είναι μια σύντομη και περιεκτική περιγραφή ενός επαγγέλματος
- ότι επιλέγουμε καλύτερα όταν γνωρίζουμε το επάγγελμα που επιλέγουμε
- ότι η καλύτερη πληροφόρηση για ένα επάγγελμα είναι αυτή που μας αποκαλύπτει όλες τις πτυχές του, θετικές και αρνητικές, καθώς και την πορεία που χρειάζεται να ακολουθήσουμε προκειμένου να το ασκήσουμε.

8. Σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: Έρευνα στην τοπική αγορά εργασίας πηγαίνοντας ο ίδιος σε επιχειρήσεις ή εύρεση στοιχείων μέσω των υπηρεσιών απασχόλησης, συλλόγων εργαζομένων κτλ. Καταγραφή των εργασιών που ασκούν οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση, τη μορφή εργασίας με την οποία απασχολούνται, τις αμοιβές, τα προσόντα τους και ό,τι άλλο νομίζεις. Με βάση τα στοιχεία που έχεις καταγράψει, μπορείς να συμπληρώσεις ένα πίνακα, όπως τον παρακάτω ή κάποιον άλλο που θα σκεφτείς εσύ.

Επαγγέλματα	Μορφή απασχόλησης	Αμοιβή	Ωράριο εργασίας	Τυπικά προσόντα και δεξιότητες που απαιτούνται
Τεχνολόγος τροφίμων	Μισθωτός, πλήρης απασχόληση	Μηνιαίος μισθός	πλήρες	Πτυχίο ΤΕΙ

Στόχος: Στην εποχή μας οι συνθήκες εργασίας και οι μορφές απασχόλησης των εργαζομένων μεταβάλλονται διαρκώς. Παράλληλα με τα παραδοσιακά σχήματα απασχόλησης, όπως η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος, η μισθωτή εργασία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, έχουν δημιουργηθεί νέες ευέλικτες μορφές απασχόλησης όπως η τηλε-εργασία, η ηλεκτρονική εργασία κτλ. Στόχος να ενημερωθεί ο μαθητής για τις αλλαγές αυτές.

9. Σιωπηλή καρέκλα

Διαχείριση: γκρουπ

Διάρκεια: ποικίλει, ανάλογα με το μέγεθος του γκρουπ

Περιγραφή: Η ομάδα τοποθετείται σε ένα ημικύκλιο, αφήνοντας μια καρέκλα κενή, στην οποία, κάθε φορά, θα καθίσει ένας μαθητής. Ενώ βρίσκεται στην καρέκλα, ο μαθητής δεν μπορεί να μιλήσει ή να χρησιμοποιήσει άλλα μέσα επικοινωνίας. Κάθε μέλος της ομάδας, με βάση τις γνώσεις που διαθέτει για τον συνάδελφό του και όχι αποκλειστικά με τα γούστα και τα ενδιαφέροντά του, θα υποδείξει ένα επάγγελμα ή έναν επαγγελματικό τομέα που θεωρεί κατάλληλο και έναν που δεν του ταιριάζει. Στο τέλος, ο μαθητής θα προβληματιστεί για τα επαγγέλματα που επισημαίνονται και, εάν το χρειάζεται, ζητά αιτιολογήσεις ή βοήθεια από την ομάδα.

Στόχος: Προώθηση της αυτογνωσίας και της ομαδικής γνώσης σχετικά με προσωπικές και επαγγελματικές πτυχές.

10. Διαχείριση χρόνου

Διαχείριση: ατομική και μετά συζήτηση ομαδική

Διάρκεια: 1,5 ώρες

Υλικά: φυλλάδια και μολύβια

Περιγραφή: Μόλις ο εκπαιδευτικός εξηγήσει τον σκοπό της άσκησης, οι συμμετέχοντες υποτίθεται πως έχουν διαθέσιμο ένα Σαββατοκύριακο (Σάββατο και Κυριακή). Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αντιπροσωπεύουν την ώρα της ημέρας ως κυκλικό διάγραμμα που μοιάζει με πίτσα. Χρησιμοποιώντας το φυλλάδιο, οι συμμετέχοντες δείχνουν πόσο χρόνο περνούν σε διαφορετικές δραστηριότητες και σφαίρες της ζωής. Με τον ίδιο τρόπο κατανέμεται ο χρόνος για ένα τυπικό Σαββατοκύριακο και για μια τυπική αργία. Είναι σημαντικό να υπενθυμίσετε στους συμμετέχοντες να μην ξεχάσουν να συμπεριλάβουν χρόνο για ύπνο.

Στη συνέχεια, οι συμμετέχοντες κόβουν δύο κομμάτια "πίτσας" (από την ημέρα της εβδομάδας και από την ημέρα της άδειας) που είναι αφιερωμένα στον ελεύθερο χρόνο και τα κολλάνε σε λευκό φύλλο χαρτιού. Σε αυτό το φύλλο οι συμμετέχοντες πρέπει να καταγράψουν τις δραστηριότητες, στις οποίες θα ήθελαν να περάσουν τον ελεύθερο χρόνο τους. Τέλος παρουσιάζονται, συγκρίνονται και συζητούνται κομμάτια πίτσας για αναψυχή σε ολόκληρη την ομάδα.

Στόχος: να δούμε ξεκάθαρα πώς πέρασαν τον ελεύθερο χρόνο τους και αν υπάρχει ανάγκη να γίνουν αλλαγές για να τον αξιοποιήσουν καλύτερα.

Αποτελέσματα: Ως πιθανή συνέχεια της άσκησης, οι συμμετέχοντες θα μπορούσαν να καταρτίσουν ένα χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με το πώς θα ήθελαν τις μέρες τους. Τότε μπορεί να γίνει σύγκριση μεταξύ και συζήτησης "πραγματικών" και "ιδεαλιστικών" πινάκων με κατανομή χρόνου.





ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Ηλικιακή ομάδα: 16-18 ετών

1. Δυνατά σημεία και αδυναμίες

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: Οι μαθητές γράφουν σε ένα φύλλο χαρτιού τις δυνάμεις και τις αδυναμίες τους. Στη συνέχεια, επιλέγουν 3 ισχυρά χαρακτηριστικά για τα οποία θα έπρεπε να είναι υπερήφανοι να μιλήσουν και 3 αδυναμίες στις οποίες πρέπει να συνεχίσουν να εργάζονται προκειμένου να τις διαχειριστούν αποτελεσματικά.

Στόχος: Οι μαθητές μπορούν ν' αποδείξουν την ικανότητα ν' απαντούν σε ερωτήσεις σχετικά με τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους σε μια μελλοντική συνέντευξη

2. Διαφήμιση

Διαχείριση: Πρακτική σε γκρουπ

Διάρκεια: 45 λεπτά

Περιγραφή: Οι μαθητές γράφουν το όνομα και το επώνυμό τους σε ένα φύλλο χαρτιού και στη συνέχεια το τοποθετούν στο κουτί. Κάθε μαθητής τραβάει ένα κομμάτι χαρτί (αν τραβήξει το χαρτί με το δικό του όνομα, επαναλαμβάνει τη διαδικασία). Στη συνέχεια, κάθε μαθητής έχει το καθήκον να προετοιμάσει μια σύντομη διαφήμιση με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στο τυχαίο χαρτί, χωρίς να αναφέρει το όνομα του συγκεκριμένου ατόμου. Στη διαφήμιση, θα πρέπει ν' αναφερθούν 4 ισχυρά (θετικά) χαρακτηριστικά του ατόμου. Η υπόλοιπη ομάδα μαντεύει για ποιον ήταν η διαφήμιση².

Στόχος: Η άσκηση στοχεύει να δείξει πως μας βλέπουν οι άλλοι και για ποιο λόγο είμαστε πιο γνωστοί. Αυτό μπορεί να βοηθήσει στη δημιουργία ενός βιογραφικού και στην αναζήτηση εργασίας. Αυτή η άσκηση απαντά στο ερώτημα αν οι άλλοι μας αντιλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο, όπως αντιλαμβανόμαστε εμείς τον εαυτό μας.

² http://www.spoldzielnie.org/uploaded/file/Scenariusze_T2S.pdf, σελ.. 13-14.

3. Τεστ για την αξία της εργασίας

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 30 λεπτά

Περιγραφή: Απαντήστε στις ερωτήσεις και δείτε ποιες είναι οι κυρίαρχες εργασιακές αξίες για εσάς και τι είδους καριέρα σας ταιριάζει καλύτερα.

Οι δεξιότητές μου

A/A	Απαντήστε τις ερωτήσεις ³	Ναι	Όχι
1	Θα θέλατε να έχετε μια δουλειά όπου διαχειρίζεστε, ελέγχετε και σχεδιάζετε τις ενέργειες άλλων υπαλλήλων;		
2	Βοηθάτε τους άλλους με ανιδιοτέλεια;		
3	Σας αρέσει να εργάζεστε σε μία εργασία μέχρι να την ολοκληρώσετε;		
4	Σας αρέσει να έχετε πολλά πράγματα στο μυαλό σας;		
5	Σας αρέσει να κατασκευάζετε και να επισκευάζετε διάφορα πράγματα;		
6	Θέλετε ν' αναλαμβάνετε την ευθύνη για εργασίες και να τις ολοκληρώνετε;		
7	Σας αρέσει να βοηθάτε τους συναδέλφους σας στην επίλυση προβλημάτων;		
8	Θα προτιμούσατε μια εργασία, όπου θα είστε πάντα σίγουροι τι αναμένεται από εσάς;		
9	Σας αρέσουν τα βιβλία και δημοφιλή επιστημονικά προγράμματα, π.χ. στον τομέα της αστρονομίας ή της βιολογίας;		
10	Μπορείτε να σχεδιάσετε, να εφεύρετε ή να δημιουργήσετε διαφορετικά αντικείμενα;		
11	Σας αρέσει να διαχειρίζεστε τις ενέργειες άλλων ανθρώπων;		
12	Είστε σε θέση να βοηθήσετε άτομα που είναι αναστατωμένα ή ανησυχούν για κάτι;		
13	Κάνετε έργα ή άλλες εργασίες ακριβώς βήμα προς βήμα;		
14	Σας αρέσει να ερευνάτε σε βάθος τα προβλήματα που προσπαθείτε να επιλύσετε;		
15	Έχετε χόμπι που σας απορροφά, όπως κατασκευές, καλλιέργεια κήπου, ανανέωση παλαιών επίπλων ή επεξεργασία φωτογραφιών;		
16	Θα θέλατε να έχετε μια δουλειά, όπου θα είστε υπεύθυνοι για τις αποφάσεις σας;		
17	Θα θέλατε να κάνετε μια δουλειά ρωτώντας τους ανθρώπους για τις απόψεις τους για πράγματα ή εκδηλώσεις;		

³ Αξιολόγηση των ενδιαφερόντων σας: Εγχειρίδιο Διαμεσολαβητή του Ομίλου για την Εύρεση Εργασίας, Απασχόληση και Μετανάστευση, Καναδάς (1993), μετάφραση από Anna Paszkowska-Rogacz.

18	Θα θέλατε να βασιστείτε σε μια εργασία με σαφώς καθορισμένους κανόνες;		
19	Θέλετε πάντα να βασίζεστε σε αδιαμφισβήτητα γεγονότα κατά την επίλυση προβλημάτων;		
20	Σας αρέσει το σκάκι και άλλα παιχνίδια που απαιτούν λογική σκέψη;		
21	Έχετε παίξει ποτέ ρόλο ηγέτη σε οποιοδήποτε σύλλογο, ομάδα ή οργανισμό;		
22	Θα θέλατε να φροντίζετε άτομα που είναι άρρωστα ή έχουν κάποια προβλήματα στη ζωή;		
23	Σας αρέσει να εργάζεστε σε μία εργασία για μεγάλο χρονικό διάστημα;		
24	Θα θέλατε μια δουλειά όπου κάθε μέρα θα εκτελούσατε νέες και διαφορετικές εργασίες;		
25	Σας αρέσει η εργασία που απαιτεί τη χρήση εργαλείων ή μηχανών;		
26	Είναι σημαντικό να έχετε περισσότερα επιτεύγματα από τους άλλους;		
27	Θα θέλατε να έχετε μια εργασία που σχετίζεται με τη βελτίωση των κοινωνικών συνθηκών;		
28	Σας αρέσει να εργάζεστε σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνετε;		
29	Θα θέλατε να κάνετε κάποια ερευνητική εργασία;		
30	Θα θέλατε να εργαστείτε με υλικά όπως ξύλο, πέτρα, πηλό, ύφασμα ή μέταλλο;		
31	Θα επιθυμούσατε να είστε υπεύθυνοι για ένα έργο ή εργασία, το οποίο απαιτεί την παρακολούθηση διαφόρων λεπτομερειών, ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί στο σύνολό του;		
32	Θα θέλατε να έχετε μια εργασία που σχετίζεται με την παροχή υπηρεσιών σε ένα ειδικό περιβάλλον;		
33	Θα σας άρεσε να έχετε μια εργασία όπου οι δραστηριότητές σας ελέγχονται αυστηρά;		
34	Είστε σε θέση να αντιμετωπίσετε μια κατάσταση όπου συμβαίνει κάτι νέο και απροσδόκητο;		
35	Θα θέλατε να είστε χειριστής μιας συσκευής όλη την ημέρα;		
36	Είστε ποτέ υπεύθυνοι για το σχεδιασμό δραστηριοτήτων που έπρεπε να πραγματοποιηθούν από κάποιον άλλο;		
37	Θα θέλατε να έχετε μια θέση που απαιτεί επαφή με άτομα όλη την ημέρα;		
38	Ξεκινάτε νέες εργασίες μόνο μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων;		
39	Σας αρέσει να εκτελείτε εργασίες που σας επιτρέπουν να ανακαλύψετε νέα γεγονότα ή κανονικότητες;		
40	Σας αρέσει η χειρωνακτική εργασία, όπως υδραυλικά και επισκευές αυτοκινήτων, ράψιμο ή ταπετσαρία;		
41	Προτιμάτε να διαχειρίζεστε την εργασία της ομάδας ή να είστε μέλος αυτής;		
42	Είναι εύκολο για εσάς να συνεργαστείτε με άλλους ανθρώπους;		

43	Θα θέλατε να έχετε μια θέση που απαιτεί ένα σταθερό ρυθμό εργασίας όλη την ημέρα;		
44	Θέλετε να δοκιμάσετε διαφορετικές, ακόμη και μη αποδεδειγμένες μεθόδους, για την ολοκλήρωση της εργασίας ή την επίλυση του προβλήματος;		
45	Σας αρέσει να χρησιμοποιείτε βιβλία ή τηλεοπτικά προγράμματα για να μάθετε πως λειτουργούν διαφορετικές συσκευές;		
46	Συνήθως καταφέρνετε να πείσετε τους ανθρώπους να κάνουν αυτό που πρέπει να κάνουν;		
47	Σας αρέσει να παρακολουθείτε τη δουλειά άλλων ανθρώπων;		
48	Μπορείτε να λάβετε παραγγελίες;		
49	Σας αρέσουν οι δραστηριότητες που μπορούν να μετρηθούν αντικειμενικά;		
50	Θα προτιμούσατε μια εργασία που δεν απαιτεί επαφή με άτομα;		

Φύλλο απαντήσεων

Σημειώστε τους αριθμούς των ερωτήσεων στις οποίες απαντήσατε ΝΑΙ. Παραλείψατε τις ερωτήσεις που απαντήσατε ΟΧΙ. Αθροίστε τον αριθμό των ερωτήσεων που επιλέξατε ανά κλάση. Γράψτε τα συνολικά αποτελέσματα μετά το σύμβολο του ίσον.

1 6 11 16 21 26 31 36 41 46 = ____ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟΣ
 2 7 12 17 22 27 32 37 42 47 = ____ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ
 3 8 13 18 23 28 33 38 43 48 = ____ ΜΕΘΟΔΙΚΟΣ
 4 9 14 19 24 29 34 39 44 49 = ____ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ
 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 = ____ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΟΣ ΣΕ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Στόχος: Με την αξιολόγηση των τύπων των προτιμώμενων δραστηριοτήτων, οι μαθητές μπορούν να δουν σε ποια επαγγέλματα έχουν την καλύτερη πιθανότητα να γίνουν επαγγελματίες.

4. Μαθητές και εργασία

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 45' λεπτά

Περιγραφή: Στη δραστηριότητα αυτή σας δίνεται η ευκαιρία να εκφράσετε την άποψή σας για το θέμα της εργασίας. Να συμπληρώσετε σε κάθε τετράγωνο από το ένα (1) έως το τέσσερα (4), έτσι ώστε το ένα (1) να αντιστοιχεί στην απάντηση που σας αντιπροσωπεύει περισσότερο και το τέσσερα (4) σε αυτήν που σας αντιπροσωπεύει λιγότερο. Στη συνέχεια, συζητήστε και σχολιάστε στην τάξη τις απόψεις σας.

1. Τι σημαίνει για εσάς η εργασία;

1-4

Επιβίωση και βιοπορισμό

Κοινωνική ένταξη

Κοινωνική καταξίωση

Προσωπική ικανοποίηση

2. Σας ανησυχεί η ανεργία;

Ναι

☐

Όχι

☐

3. Θεωρείτε την ανεργία

1-4

Αιτία κοινωνικού αποκλεισμού;

Αναγκαίο κακό;

Μεταβατική περίοδο για ανάπτυξη

προσωπικών ενδιαφερόντων;

Αφορμή για επαναπροσανατολισμό;

4. Θα κάνατε οποιαδήποτε δουλειά προκειμένου να μη μείνετε άνεργοι;

Ναι

☐

Όχι

☐

Αν ΝΑΙ, για ποιους λόγους;

--

Αν ΟΧΙ, για ποιους λόγους;

--

Στόχος: Να συνειδητοποιήσει ο μαθητής ότι:

- η ανεργία είναι ένα κοινωνικό πρόβλημα που παρατηρείται σε όλες τις χώρες,
- κάθε άνεργος αντιμετωπίζει διαφορετικά την ανεργία, ανάλογα με το χαρακτήρα του, την ηλικία, τις συνθήκες της ζωής του, την οικογενειακή του κατάσταση,
- κάποιος μπορεί να αξιοποιήσει τον καιρό που παραμένει εκτός εργασίας για να αποκτήσει νέες γνώσεις ή δεξιότητες και πρόσθετα προσόντα μέσα από προγράμματα που προσφέρουν κατάρτιση ή επιμόρφωση.

5. Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: 1. Προσπαθήστε να συμπληρώσετε τον πίνακα με οποιαδήποτε στοιχεία διαθέτετε για τον εαυτό σας.

Δεξιότητες - Ικανότητες	Δραστηριότητες Σχολικές – Εξωσχολικά Ενδιαφέροντα - Χόμπι	Οργανώσεις – Ομάδες – Όμιλοι που συμμετέχετε
π.χ. καλός/ή στην πληροφορική	π.χ. σκάκι	π.χ. ομάδα παραδοσιακών χορών

2. Στη συνέχεια, φτιάξτε το βιογραφικό σας σημείωμα. Συμπληρώνοντάς το θυμηθείτε:

- να μην αφήνετε χρονικά κενά,
- να εστιάζετε στα πιο σημαντικά,
- να φαίνονται τα οράματα και οι στόχοι σας,
- να φαίνονται τα επιτεύγματα, σχολικά και μη,
- να φαίνεται η προσπάθεια και η πρόοδος.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae> θα βρείτε φόρμα βιογραφικού σημειώματος, την οποία μπορείτε να συμπληρώσετε και να φτιάξετε το δικό σας βιογραφικό.

Στόχος:

- να γνωρίσει ο μαθητής την έννοια του βιογραφικού σημειώματος,
- να συμπληρώσει το βιογραφικό του σημείωμα προσέχοντας την εμφάνιση και το περιεχόμενό του,
- να κατανοήσει τη σημασία του βιογραφικού σημειώματος στην εύρεση εργασίας.

6. Η επαγγελματική συνέντευξη

Διαχείριση: Ατομική

Διάρκεια: 45' λεπτά

Περιγραφή: 1. Σημειώστε με ένα Ν τις ερωτήσεις που πιστεύετε ότι είναι πιθανόν να σας ρωτήσουν σε μια επαγγελματική συνέντευξη.

1	Από που κατάγεσαι; Σου αρέσει να επισκέπτεσαι τον τόπο καταγωγής σου;
2	Τι δουλειά κάνουν οι γονείς σου;
3	Είσαι παντρεμένος/η;
4	Σχεδιάζεις να αποκτήσεις οικογένεια; Πόσο σύντομα;
5	Έχεις παιδιά; Πόσα; Πόσο ετών;
6	Τι δουλειά κάνει ο/η σύζυγός σου;
7	Ζεις με τους γονείς σου;
8	Τι γνωρίζεις για την επιχείρηση;
9	Αν μπορούσες να διαλέξεις, ποιο άλλο πόστο της επιχείρησης θα διάλεγες;
10	Για ποιο λόγο διάλεξες το συγκεκριμένο επάγγελμα;
11	Τι γνώμη έχεις για την ομαδική εργασία;
12	Πώς θα ένιωθες αν στη δουλειά ήσουν ο/η μοναδικός /ή άνδρας/γυναίκα;
13	Η πίεση στη δουλειά είναι πολύ μεγάλη. Νομίζεις ότι μπορείς να ανταπεξέλθεις;
14	Μπορείς να μας πεις αν έχεις εργαστεί για έναν κοινωφελή σκοπό;
15	Ποια προηγούμενη θέση εργασίας είχες; Γιατί έφυγες;
16	Τι εμπειρίες κέρδισες από τις θέσεις εργασίας που είχες;
17	Πώς θα ήθελες τον εργοδότη σου;
18	Είσαι διατεθειμένος/η να εργαστείς πέρα από το τυπικό ωράριο εργασίας;
19	Είχες πάρει αναρρωτική άδεια τον προηγούμενο χρόνο; Πόσες μέρες;
20	Με τι κυρίως ασχολείσαι στον ελεύθερο χρόνο σου;
21	Ποια είναι τα ενδιαφέροντά σου;

2. Διαλέξτε πέντε πιθανές ερωτήσεις που νομίζετε ότι μπορεί να σας θέσουν σε μια συνέντευξη. Εξηγήστε το λόγο.

A/A	Ο λόγος που γίνεται η συγκεκριμένη ερώτηση είναι:

3. Διαλέξτε δύο από τις παραπάνω ερωτήσεις και προσπαθήστε να τις απαντήσετε.

A/A	Απάντηση

Στόχος:

- να γνωρίσει ο μαθητής την έννοια της επαγγελματικής συνέντευξης,
- να προετοιμαστεί για μια συνέντευξη, ώστε να προβάλει την προσωπικότητά του και να παρουσιάσει με σαφήνεια, συντομία και σοβαρότητα τις εμπειρίες, τις ικανότητες, τις φιλοδοξίες και τους στόχους του,
- να κατανοήσει τη σημασία της συνέντευξης στην εύρεση εργασίας.

7. Η πρώτη μέρα στην τριτοβάθμια εκπαίδευση

Διαχείριση: γκρουπ

Διάρκεια: μεταβλητή, ανάλογα με το μέγεθος της ομάδας

Περιγραφή: Σε ένα 'χαλαρωτικό' πλαίσιο, οι μαθητές καλούνται να φανταστούν τον εαυτό τους την πρώτη μέρα στο πανεπιστήμιο και, με χρονολογική σειρά, τους ζητείται να φανταστούν όλες τις λεπτομέρειες των εμπειριών τους: τι έκαναν, σκέφτηκαν, ένιωσαν, με ποιον ήταν, κ.λπ. Στο τέλος, υπάρχει μια ομαδική παρουσίαση και συζήτηση.

Στόχος: Να προβλέψει ο μαθητής την εμπειρία της πρώτης μέρας στο πανεπιστήμιο, με στόχο να προωθήσει μια καλύτερη προσαρμογή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω του προβληματισμού σχετικά με τις προσδοκίες, τους φόβους και τις στρατηγικές αντιμετώπισης.

8. Ταξίδι στο χρόνο

Διαχείριση: γκρουπ/ατομική

Διάρκεια: 3 συνεδρίες των 45 λεπτών

Περιγραφή: Προτείνεται οι μαθητές να κάνουν ένα «ταξίδι», προτρέποντάς τους μάλιστα ν' αντικρύσουν τον σχεδιασμό της σταδιοδρομίας τους ως ένα ταξίδι που ενημερώνεται κάθε στιγμή.

Έτσι, σε μια πρώτη συνεδρία οι μαθητές θα μελετήσουν, ο καθένας μόνος του, την απάντηση στις ακόλουθες ερωτήσεις:

- Ποιοι ήταν οι λόγοι που σας οδήγησαν να επιλέξετε τη συγκεκριμένη κατεύθυνση μαθημάτων στο Λύκειό σας;
- Μπορείτε να σκεφτείτε οποιαδήποτε επιρροή που μπορεί να ήταν σημαντική στην επιλογή σας για την κατεύθυνση (θεωρητική, θετική, τεχνολογική) στην οποία είστε εγγεγραμμένοι;
- Θα επιστρέφατε πίσω στο χρόνο για να δώσετε κάποιες συμβουλές στον εαυτό σας;

Στο τέλος της διαδικασίας αυτής, οι παράγοντες που επηρέασαν περισσότερο τις επιλογές των μελών της ομάδας μοιράζονται και συζητούνται, αναλύοντας εκείνους που μπορεί ή όχι να εξυπηρετήσουν για μελλοντική επιλογή.

Στη δεύτερη συνεδρία, προτείνεται στους μαθητές να σκεφτούν το μέλλον τους και να καταγράψουν ένα σύνολο έργων ζωής, επαγγελματών που θα ήθελαν να ασκήσουν, δυσκολιών ή εμποδίων, κ.λπ. Ο δάσκαλος τους ζητά να καταγράψουν τις εντυπώσεις τους σε ένα πλέγμα.

Μελλοντικοί Σχεδιασμοί					
Στόχοι βραχυπρόθεσμοι, μεσοπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι	Επάγγελμα / επαγγέλματα που θα θέλατε να έχετε	Απαιτούμενη εκπαίδευση κι επίπεδο εκπαίδευσης	Δραστηριότητα (ες) που γίνονται με ευχαρίστηση	Δυσκολίες / εμπόδια που προβλέπονται	Τύπος λύσεων κι εναλλακτικών

Στην τρίτη συνεδρία, ο δάσκαλος ομαδοποιεί τους μαθητές τυχαία και τους ζητά ν' αναζητήσουν τα κοινά σημεία, τα οποία θα παρουσιαστούν και θα συζητηθούν σε μια μεγάλη ομάδα. Κάθε μαθητής, σε μια μικρή ομάδα, θα μοιραστεί μόνο αυτό για το οποίο νιώθει άνετα. Ο καθηγητής θα επιδιώξει να παράσχει πρόσθετες πληροφορίες ή πηγές έρευνας και να βοηθήσει να διευκρινίσει κοινά ή άλλα σημεία που θα προκύψουν τελικά, ενισχύοντας τη σημασία και την ανάγκη καθορισμού στόχων.

Στόχος:

- ν' αυξήσετε την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη διάσταση του σχεδιασμού σταδιοδρομίας ως μια διαδικασία μέσω μιας ιστορίας,
- να συμβάλλετε στην ευαισθητοποίηση για τις στιγμές αυτής της ιστορίας - παράγοντες στη διαδικασία επιλογής και προγραμματισμού σταδιοδρομίας - για να βοηθήσετε τους μαθητές να διακρίνουν τι ήταν, τι θα μπορούσε να είναι, τι είναι και τι μπορεί να γίνει,
- να προωθήσετε δεξιότητες σχεδιασμού μέσω καθορισμού στόχων κι επαγγελματικής εξερεύνησης.

Προσαρμογή από: Carvalho, 2003. Είσοδος στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση - προτεινόμενες δραστηριότητες για μαθητές. Πόρτο: Εκδόσεις Asa.

9. "Μια ημέρα στο μέλλον - 10 χρόνια από σήμερα"

Διαχείριση: γκρουπ/ατομική

Διάρκεια: 1 με 2 συνεδρίες των 45 λεπτών, ανάλογα με το μέγεθος του γκρουπ

Περιγραφή: Κάθε μαθητής πρέπει να γράψει ένα κείμενο στο οποίο φαντάζεται μια μέρα στο μέλλον, σε 10 χρόνια από τώρα. Σε αυτό το εσωτερικό ταξίδι, προτείνεται να σκεφτούν τις ακόλουθες πτυχές και να τις περιγράψουν: πως είναι, που ζουν, που εργάζονται, ποιο επάγγελμα έχουν - πως είναι μια μέρα στην εργασία, ποιες αλλαγές και επιλογές θα πρέπει να κάνουν, προκειμένου να φτάσουν σε αυτόν τον «χρόνο» κ.λπ. Στο τέλος, κάθε μαθητής μπορεί να μοιραστεί με την ομάδα τις πτυχές που θέλει, αντανakλώντας τη σκοπιμότητά τους και να τις συσχετίσει με τις τρέχουσες φιλοδοξίες του.

Στόχος: Να διευκολύνει τις προβλέψεις των μαθητών για το μέλλον τους, με βάση τις αξίες και τις φιλοδοξίες τους και να τονώσει τον προβληματισμό για τις επιπτώσεις των επιλογών τους.

10. Μάντεψε τη δουλειά

Διαχείριση: Συλλογική

Διάρκεια: 1 ώρα

Περιγραφή: Δημιουργούνται Ομάδες των 3 ατόμων. Το άτομο κάθε ομάδας προσπαθεί να παίξει ένα επάγγελμα χωρίς λόγια. Οι άλλες δύο πρέπει να μαντέψουν τη δουλειά. Η ομάδα που λέει τη σωστή δουλειά κερδίζει ένα βαθμό. Στη συνέχεια, η άλλη ομάδα παίζει. Αυτό το παιχνίδι θα μπορούσε να διαρκέσει περισσότερο ή λιγότερο από μια ώρα. Εξαρτάται από τους παίκτες.

Στόχος: Να εξοικειωθούν οι μαθητές με τα κύρια χαρακτηριστικά της εργασίας.

GLOSSARY OF TERMS

Career	The job or series of jobs that you do during your working life, especially if you continue to get better jobs and earn more money.
Career centre	A place where people go to receive career guidance.
Career choice	An individual's career intention based on their personal aptitudes, abilities, aspirations and goals, tempered by the realities of the labour market and their personal circumstances. The process through which an individual's career intention is developed and realised.
Career consultant	Provides guidance to people making choices about their career. He/she could help a client who wants to further their career, a client who wants to change career direction, or a client who isn't quite sure what they want.
Career counselling	The interaction between a career/guidance counsellor and an individual. An individual or group process which emphasises self-awareness and understanding, and facilitates the development of a satisfying and meaningful life/work direction as a basis to guide learning, work and transition decisions, as well as how to manage responses to changing work and learning environments over the lifespan.
Career development	More than just deciding on a major and what job you want to get when you graduate. It really is a lifelong process, meaning that throughout your life you will change, situations will change, and you will continually have to make career and life decisions.
"Cluster" of professions	A group of similar things or people located nearby or happening together; a group of skills that are interconnected; have a common connection with each other.
Company hierarchy	Refers to the organization of people within a corporation according to power, status, and job function. Corporate hierarchies typically resemble a pyramid—the more powerful people sit at the top, while employees with the least amount of power are at the bottom.
Counselling	The interaction between a professional and an individual helping them to resolve a specific problem or issue.
E-guidance	It is related to any guidance provided in electronic form, i.e., by smartphone or through an online platform, by email or through social media. It can be performed by anyone that wants to take the

	role and assist in career counselling, among others.
Empowerment	The activity of encouraging and motivating to take action; it is also associated with building self-confidence and believing in own capabilities. It is closely linked with making career decisions and taking control over career decisions.
Group roles	The roles and responsibilities of the leader or facilitator and the individual members working within the group or team are examined. The word 'role' refers to how a person will behave and what function they will perform within the group as a whole.
Key competences	The sum of skills (basic skills and new basic skills) needed to live in contemporary society. In its recommendation on key competences for lifelong learning, the European Commission sets out the eight key competences: communication in the mother tongue; communication in foreign languages; competence in maths and basic competences in science and technology; digital competence; learning to learn; social and civic competences; sense of initiative and entrepreneurship; and cultural awareness and expression. <i>Source: Cedefop (2008a).</i>
Lifelong learning	All learning activity undertaken throughout life, which results in improving knowledge, know-how, skills, competences and/or qualifications for personal, social and/or professional reasons.
Portfolio	Collected samples of documents, photos, etc. materials giving an idea of the services offered by the respective organization (company) or specialist. The portfolio in education is a set of materials, prepared by the learner, a set of certified achievements, significant work, and feedback. The portfolio is a tool to assist the individual in his development. It serves for self-assessment (in the form of reasoning, argumentation, justification) of one's own cognitive and creative work, based on self-observation (reflection) of one's own activity.
Profession	Any type of work that needs special training or a particular skill, often one that is respected because it involves a high level of education
Professional orientation	A set of services and activities, which allow individuals to make decisions on their education, training and occupations, and manage their own careers. During this process individuals are provided with information on the labour market, and various educational and

employment opportunities. It also helps individuals to understand own aspirations, interests, competences, personal characteristics, qualifications and skills, and linking them to desirable work opportunities.

Professional self-determination	The independent choice of profession, carried out the analysis of a persons' internal resources, including their abilities and their correlation with the requirements of the profession.
--	---

Transversal skills	The skills individuals have which are relevant to jobs and occupations other than the ones they currently have or have recently had. These skills may also have been acquired through non-work or leisure activities or through participation in education or training. More generally, these are skills which have been learned in one context or to master a special situation/problem and can be transferred to another context.
---------------------------	---

Source: Cedefop (2008a).

Work	An activity, such as a job, that a person uses physical or mental effort to do, usually for money.
-------------	--

Vocational guidance	Help for individuals to make choices about education, training and employment.
----------------------------	--

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η εξέλιξη της σταδιοδρομίας είναι μια δια βίου διαδικασία. Καλύπτει τη διαχείριση της μάθησης, της εργασίας, του ελεύθερου χρόνου και των μεταβάσεων προκειμένου να προχωρήσει προς ένα προσωπικό αποφασιστικό και εξελισσόμενο μέλλον. Οι προσωπικές αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτή τη διαδικασία επηρεάζονται από το οικογενειακό περιβάλλον, την οικογενειακή και σχολική ανατροφή και άλλους κοινωνικούς παράγοντες.

Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας δημιουργείται με σκοπό την υποστήριξη αυτής της διαδικασίας, ως ακαδημαϊκή και πρακτική πειθαρχία που απορρέει από τον επαγγελματικό προσανατολισμό - ένα κίνημα που δημιουργήθηκε στις ΗΠΑ ως απάντηση σε ένα τεράστιο κοινωνικό και δημογραφικό πρόβλημα από τις αρχές του ΧΧ αιώνα.

Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας θεωρείται σήμερα μια υπηρεσία με τεράστιο κοινωνικό αντίκτυπο που εξελίσσεται συνεχώς. Ελπίζουμε ότι αυτή η Μεθοδολογία θα είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για όλους τους συμβούλους που, προσφέρουν αυτή τη σημαντική υπηρεσία, καθοδηγώντας πολλούς νέους στην πορεία της προσωπικής και επαγγελματικής τους ανάπτυξης!

Ένα από τα χαρακτηριστικά της σύγχρονης επίσημης και μη τυπικής εκπαίδευσης είναι η ευελιξία. Είστε ευπρόσδεκτοι να χρησιμοποιήσετε τις παρεχόμενες μεθόδους με δημιουργικό και ευέλικτο τρόπο, προσαρμοσμένο στις πραγματικές ανάγκες κάθε σχολείου και τάξης. Αντιληφθείτε αυτό το υλικό ως εναλλακτικό εργαλείο για τη διαφοροποίηση της μαθησιακής και εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα σχόλια και οι συμβουλές που περιλαμβάνονται στη μεθοδολογία μπορεί να διαφέρουν από τη δική σας εμπειρία και πραγματικότητα. Έτσι, σας προσκαλούμε να τροποποιήσετε και να προσαρμόσετε τις δραστηριότητες στις δικές σας ανάγκες και τον στόχο που πρέπει να επιτευχθεί.

Η εταιρεία του σχεδίου REFORM αφιερώνουμε αυτή τη μεθοδολογία σε όλους τους εκπαιδευτικούς, τους δασκάλους, τους εκπαιδευτές, τους νέους και τους ειδικούς που εργάζονται με μαθητές. Παρέχοντας στους νέους την κατάλληλη εκπαίδευση και υποστήριξη, διαμορφώνουν ένα καλύτερο μέλλον για τον κόσμο και την ανθρωπότητα.

Ο σημερινός κόσμος απαιτεί δημιουργική και επικοινωνιακή σκέψη, την ικανότητα λήψης αποφάσεων και ανάληψης ευθύνης γι 'αυτές, να κάνει τεκμηριωμένες επιλογές, να είναι ενεργός και να αναλαμβάνει πρωτοβουλία. Και για να κάνετε τη σωστή επιλογή επαγγέλματος - αυτή είναι η αρχή μιας επιτυχημένης και ευτυχισμένης ζωής και καριέρας.